

## **Titre : Initiation à la pédagogie Montessori par Muriel Bis**

### **Accroche :**

Une parenthèse dans le quotidien des enseignants pour écouter et comprendre ses propres émotions afin de mieux être à l'écoute de celles de ses élèves et de ses collègues. Un temps au service du climat de classe, de l'établissement, pour apprendre à dénouer les conflits potentiels, à les désamorcer, à transformer chaque situation en opportunité d'apprentissage. Un temps pour se redonner de l'énergie, de l'envie et de la motivation face à ses élèves, à sa hiérarchie, aux parents, à son équipe, et pour apprendre à mieux gérer les changements et ce qu'ils impliquent au quotidien.

### **Prérequis pour entrer en formation** (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

*(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation*

*(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation*

### **Public concerné / ciblé :** Enseignant.es du 1er et du 2d degré

### **Objectifs pédagogiques** (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Conseiller sur l'aménagement de l'espace et son contenu pour un agencement attractif, ludique et éducatif.
2. Préparer à aider au plein développement du potentiel inhérent à chaque enfant par une introduction à la psychopédagogie Montessori et ses grandes lignes.
3. Transmettre des moyens concrets de réflexion et de pratique à partir du matériel élaboré par Maria Montessori.
4. Communiquer avec l'équipe éducative et permettre ainsi une interaction humainement riche, vivante et dynamique.

### **Objectifs opérationnels** (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Être capable de mesurer les étapes successives d'apprentissage de l'enfant selon Maria Montessori.
2. Savoir observer l'évolution de l'enfant et son autonomie dans un environnement modifié et autocorrectif.
3. Pouvoir modifier ses pratiques quotidiennes en installant des dispositifs qui permettent de prendre du recul sur les mises en œuvre et initiatives des enfants.

#### 4. Savoir ajuster la capacité d'apprentissage en autonomie.

##### Contenu et déroulement :

###### Première journée :

- De 9H00 à 10H30 : Accueil... Introduction à la pédagogie Montessori
  - De 10H30 à 12H00 : La relation à l'Enfant
- Pause repas de 12H00 à 13H00
- De 13H00 à 16H00 : Présentation et introduction au matériel pédagogique  
thème : Vie Pratique et Sensorielle.
- Synthèse et clôture de la journée ; pistes d'expérimentations et propositions d'accompagnement pour l'intersession

###### Deuxième journée :

- De 9H00 à 10H30 : Présentation et introduction au matériel pédagogique  
thème : Langage et Mathématiques
  - De 10H30 à 12H00 : Gestion du groupe dans la pédagogie Montessori
- Pause repas de 12H00 à 13H00
- De 13H00 à 16h00 : Conseils pratiques pour l'aménagement des classes
  - Table ronde : Comment harmoniser Montessori et une autre approche pédagogique dans une classe ?
  - Synthèse de la journée et clôture ; propositions d'accompagnement à l'issue de la formation ; évaluation à chaud de la formation (fiche avec auto positionnement par rapport aux objectifs annoncés).

##### Modalités pédagogiques :

Plusieurs outils pédagogiques seront utilisés : tables rondes, mise en situation pratique, jeux de rôles...

Aménagement de l'espace si besoin est lorsque la formation a lieu dans des écoles.

Cette liste n'est pas exhaustive.

##### Supports utilisés :

Matériel Montessori pour la Vie pratique, Vie sensorielle, Langage et mathématiques...Suivant les besoins de la formation, un diaporama ou une vidéo descriptive... Bibliographie... Cette liste n'est pas exhaustive.

##### Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
<b>Intégration dans le système éducatif de</b>	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République

<b>l'Enseignement catholique</b>	<input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
<b>Maîtrise et Intégration des savoirs</b>	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
<b>Expertise dans les apprentissages</b>	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
<b>Développement Professionnel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

### Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

### Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils

- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) :

**Modalités d'organisation :**

**Nombre de journée(s) :** en fonction de la demande

**Durée en heures :** en fonction de la demande

**Horaires :** 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

**Formatrice :** Muriel Bis, formatrice Didascal Formation.

**Évaluation du dispositif** (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

**Obligations de l'établissement d'accueil** (formations intra ou inter établissements) :

*L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :*

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;

- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

**Accueil des personnes en situation de handicap :**

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

DIDASCOL FORMATION