

**Titre : Comment développer des relations interpersonnelles constructives et durables avec les acteurs de l'éducation (pairs, familles, élèves) afin de favoriser son bien-être dans sa mission ?  
par Nathalie Barreste**

**Accroche :**

Les enseignants et les membres des équipes éducatives peuvent être confrontés au sein de leurs établissements à des situations conflictuelles de sources et de natures différentes, face aux élèves, aux familles, aux autres membres de l'équipe ou aux partenaires extérieurs qui peuvent créer un sentiment d'échec, de culpabilité ou d'impuissance.

Au sein d'une Ecole où la relation à l'autre est au centre, l'intelligence relationnelle se révèle être un enjeu majeur pour les établissements scolaires. Cette compétence sociale joue un rôle essentiel dans la construction d'un climat scolaire au service du bien-être des adultes des communautés éducatives en :

- Favorisant la connaissance de soi à partir de la conscientisation des émotions,
- Développant une communication claire, ouverte et respectueuse, et une écoute empathique,
- Incitant à l'expression émotionnelle qui réduit stress, anxiété ou sentiment de solitude,
- Prévenant et désamorçant tensions ou situations conflictuelles inévitables au sein d'un collectif.

Ainsi, une meilleure connaissance de soi impliquant le repérage de ses propres modes de fonctionnement a pour intérêt d'adapter et d'ajuster sa posture relationnelle. Une compréhension du processus de communication et de ses barrages permettra d'optimiser la collaboration entre pairs, avec les élèves, les parents et les différents interlocuteurs. Enfin, l'usage de la communication non violente et de l'écoute active aidera à prévenir et à désamorcer les conflits.

**Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :**

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

*(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation*

*(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation*

**Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

**Public concerné / ciblé :** Enseignant.es du 1er et du 2d degré + Personnels non-enseignant.es

**Objectifs pédagogiques** (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Identifier les enjeux et les effets de l'intelligence relationnelle au sein d'un collectif
2. Ajuster sa posture afin de construire des relations interpersonnelles respectueuses et de confiance avec vos interlocuteurs
3. Mettre en pratique des outils pour désamorcer les situations de conflits et optimiser votre communication au quotidien
4. Adapter sa communication afin de faciliter la coopération et la collaboration avec l'ensemble des acteurs de l'éducation (pairs, élèves, familles, institutions internes et externes)

**Objectifs opérationnels** (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Être capable d'identifier les composantes de l'intelligence émotionnelle afin de favoriser son développement
2. Être capable de reconnaître les écueils relationnels afin d'adapter sa posture et de prévenir les situations conflictuelles
3. Être capable de mettre en œuvre la communication non violente afin de mieux coopérer au sein de l'équipe, avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires de l'école
4. Être capable de mettre en pratique l'écoute active afin d'optimiser sa communication au quotidien,
5. Être capable d'adapter sa communication suivant les 4 situations relationnelles afin de savoir conduire un entretien ou une médiation

## **Contenu et déroulement :**

### **Journée 1 :**

- Les enjeux et les objectifs de l'intelligence relationnelle au sein d'une organisation
- L'intelligence émotionnelle comme socle de l'intelligence relationnelle
- Conscience de soi, lecture des émotions
- Maîtrise de soi
- Capacité de se motiver ou à persévérer dans l'adversité

#### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Empathie : reconnaissance des émotions d'autrui
- Etablissement de relations personnelles positives
  
- Le processus de communication et les écueils en communication
- Communication et cadre de référence
- Distinction entre l'outil et le canal de communication
- Les différentes dimensions de la communication
- Les enjeux en communication
- Les barrages/ interférences en communication
  
- Désamorçage des conflits : La communication non- violente en 4 étapes
- Prévention aux situations conflictuelles et à la violence
- L'observation des faits
- L'expression du ressenti
- L'expression du ou des besoin(s) à l'origine du ressenti
- La formulation de la demande

## **Journée 2 :**

- L'art de l'écoute : Des attitudes et des outils pour pratiquer l'écoute active
- Les objectifs de l'écoute active
- Les principes de l'écoute active
- Les attitudes de l'écoute active
- Les critères de discernement
- Les 4 outils de l'écoute active

### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jlid@didascal-formation.fr](mailto:jlid@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- De la fenêtre des perceptions à la lecture des 4 situations relationnelles et leurs clés de communication
  - La fenêtre des perceptions de Thomas GORDON
  - Lecture et clés de communication des 4 situations relationnelles
  - Le processus de résolution de conflit en 7 étapes
- S'exercer à la pratique de la communication et de l'écoute empathique

### **Modalités pédagogiques :**

Chaque séquence de formation répondra à un objectif opérationnel (évaluable).

Chaque séquence se construit sur 3 types d'activités :

- Activités heuristiques dont l'objectif est de faire découvrir le savoir aux participants. L'apprenant mène son apprentissage par la recherche seul ou en groupe. Types d'activités principalement proposées : le carrousel, images guidées, lecture de textes et activité textra, temps de réflexion individuelle et collective, activités en binômes, le métaplan.
- Activités démonstratives où le participant reçoit les informations, connaissances grâce à des apports théoriques.
- Activités applicatives issues des techniques actives afin d'appliquer et d'utiliser les connaissances présentées lors de l'activité démonstrative (Jeux de rôles, Mise en pratique)

### **Supports utilisés :**

- Power Point pour les exposés,
- Livret de bord pour le stagiaire (à confirmer)

#### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

**Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :**

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
<b>Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique</b>	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input checked="" type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input checked="" type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input checked="" type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
<b>Maîtrise et Intégration des savoirs</b>	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
<b>Expertise dans les apprentissages</b>	<input type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
<b>Développement Professionnel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

**Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
 2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

### Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

### Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) : 2 Livrets de formation distribués lors des 2 journées de formation

### Modalités d'organisation :

**Nombre de journée(s) :** En fonction de la demande

**Durée en heures :** En fonction de la demande

**Horaires :** 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

**Formatrice : Nathalie Pilch Barest**

**Évaluation du dispositif** (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluable de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

#### Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jlid@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

### **Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :**

*L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :*

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

### **Accueil des personnes en situation de handicap :**

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

#### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jlid@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation