

**Titre : METTRE EN PLACE UN PROJET CONTES ET ORALITE AU SEIN DE
SA CLASSE**

par Marie-Laure Formoso

**Sous-titre : « Accompagner les enseignants pour qu'ils soient en capacité d'aider les
élèves à devenir conteurs »**

Accroche :

Le Conte est un outil de médiation puissant pour le public scolaire : il permet de travailler l'oralité en premier lieu mais possède aussi de nombreux autres aspects pédagogiques et transversaux. Raconter, c'est permettre à celui qui écoute de visualiser par le biais de ses propres images mentales l'univers décrit par celui qui raconte ; les élèves peuvent être en posture d'auditeur mais évoluent progressivement vers celle de conteur. Comment les aider à se glisser dans cette posture ?

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

▲ Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er et du 2d degré

Effectif : environ 12

Min : 8

Max : 14

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

_ des savoirs :

1. Connaître la place de l'oral au sein des instructions officielles.
2. Prendre conscience des compétences développées par le Conte utilisé de manière régulière au sein d'une classe.
3. Elargir ses connaissances de l'univers créatif de l'oralité : virelangues et devinettes.

_ des savoir-faire :

4. Se mettre en mouvement de conteur par le biais d'exercices variés autour du corps, de la voix, de la gestuelle.
5. Constituer un premier vivier d'exercices pour soi et pour ses élèves.
6. Initier un répertoire de contes, pertinent et adapté selon l'âge des élèves.
7. Découvrir des supports destinés à accompagner les élèves conteurs
8. Accompagner les élèves dans le développement et le transfert de compétences orales.
9. Réfléchir à la mise en place d'un projet autour du conte et/ou d'un cercle de conteurs au sein d'un projet de classe sur l'année ou sur plusieurs mois.
_ des savoir-faire relationnels :
10. Oser entrer en lien avec son monde intérieur pour nourrir le conteur.
11. Oser entrer en lien avec les autres.

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

A l'issue de la formation, les enseignant-es seront capables de :

1. * faire vivre des temps de contes à leurs élèves en étant conteur
2. * amorcer la mise en place d'un projet autour du conte et de l'oral ou de « Graines de conteurs » au sein de leur classe
3. * expliquer ce qu'est le Conte dans ses grandes lignes

Contenu et déroulement :

SCENARIO PEDAGOGIQUE ENVISAGE JOUR 1

1. Présentation formation et formatrice, détails administratifs, règles pour la journée
2. Prise de connaissance du groupe : présentation des participants, identification des attentes
3. CONTES étiologiques par la formatrice autour de la naissance des contes répartis tout au long du matin.
4. Travail autour du corps : constitution d'un recueil d'exercices, mise en mouvement
5. Apports théoriques : définition du conte, de ce qu'est l'acte de raconter. Apports du conte au sein de la pratique scolaire.
6. Travail autour de la gestuelle, du regard
7. Apports théoriques : Apports du conte au sein de la pratique scolaire
8. Travail autour de la voix
9. Apports théoriques : mettre en place des cercles de conteurs, les « graines de conteurs » ou Cercle de conteurs ; présentation de supports selon l'âge des élèves pour les aider

10. Apports théoriques : ouverture vers les autres situations d'expression orale dont les virelangues, devinettes, charades
11. Présentation des ouvrages, sites et pistes
12. Bilan

SCENARIO PEDAGOGIQUE ENVISAGE JOUR 2

1. Présentation objectifs formation jour 2, détails administratifs, règles pour la journée
2. Retour sur les expérimentations réalisées
3. CONTES à la demande selon les besoins exprimés lors de l'intersession et du questionnaire juste avant le jour 2
4. Travail autour du corps : constitution d'un recueil d'exercices, mise en mouvement
5. Travail autour de la gestuelle, du regard
6. Travail autour de la voix
7. Cercle de conteurs
8. Apports théoriques : oral dans les instructions officielles, articulation oral/écrit
9. Présentation des ouvrages, sites et pistes
10. Bilan

Modalités pédagogiques :

Temps de recueil des représentations de ce qu'est l'acte de conter en amont de la formation par le biais d'un questionnaire ciblé sur la formation ; exercice brise-glace pour créer un climat de bienveillance dans le groupe et faire émerger les différences de pratique et de niveaux de classe, apports théoriques par le biais de manipulation, de la présentation, de vidéos. Temps de pratique et d'expérimentation variés par les exercices proposés et transférables en milieu scolaire, par l'approche multimodale pour que chaque participant se sente à l'aise quel que soit son profil. Ouverture vers les liens oral et écrit afin d'en dépasser la dichotomie récurrente.

Supports utilisés :

Présentation canva, vidéo, docs papier et vocaux des contes entendus, biblio et sitographie.

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>
--

Intégration dans	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République
-------------------------	---

le système éducatif de l'Enseignement catholique	<input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	<input checked="" type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

▲ Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur

- ▲ Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Date(s) :

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formatrice : Marie-Laure Formoso

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;;

- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascol Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascol Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.