

Titre : Le geste d'écriture
par Marie-Thérèse Zerbato Poudou

Sous-titre : Du mouvement à l'écriture, les étapes, les dispositifs

Accroche :

La formatrice se propose de clarifier la nature des conditions incontournables à l'enseignement de l'écriture au regard des avancées de la recherche et des objectifs institutionnels. Elle se propose également d'apporter quelques pistes pour la mise en œuvre de cet apprentissage et résoudre certains obstacles rencontrés par les élèves en graphomotricité d'écriture.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : enseignant.es du 1^{er} degré

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Envisager l'éducation du geste graphique ;
2. Concevoir une leçon d'écriture ;
3. Prendre en considération les dispositifs d'enseignement ;
4. Harmoniser les choix des méthodes et modèles d'écriture.

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Sélectionner des supports de graphisme en fonction du niveau de leur classe ;
2. Préparer une leçon d'écriture ;
3. Améliorer les dispositifs d'enseignement de l'écriture ;
4. Analyser les méthodes d'enseignement d'écriture.

Contenu et déroulement :

La matinée

Présentation de la journée

- 1) En groupe, par niveau de classe (ou cycle)

Les stagiaires échangent entre eux et dressent la liste des questions qui les préoccupent pour l'enseignement de l'écriture.

- 2) Réponses aux questions et apports de la formatrice
 - a. Le développement de l'enfant de la maternelle au cycle 3 en ce qui concerne la graphomotricité
 - b. Le rôle du graphisme et des manipulations (motricité fine) pour apprendre à écrire, les différentes formes de graphismes et leurs finalités
- 3) En dyade
 - a. Observation : la tenue de l'outil, la posture les points de vigilance
- 4) La leçon d'écriture : objectifs, mise en œuvre, ritualisation
- 5) La question de la copie : objectifs, dispositifs possibles

L'après midi

- 1) Observer des écritures d'élèves, relever les maladroites, émettre des hypothèses explicatives et des propositions d'interventions.
- 2) Analyse des lettres cursives et leurs liaisons
 - a. Mise en évidence de la question des traits d'attaque, de la forme des lettres, des œillets
 - b. Les liaisons complexes : la solution
- 3) Essais de progressivité d'enseignement des deux allographes : majuscules et cursives
 - a. En maternelle
 - b. Continuité en élémentaire

Modalités pédagogiques :

Alternance de temps collectifs, de moments de travail par cycle ou inter-cycle, d'essais individuels

Supports utilisés :

Diaporamas, documents divers, comptes rendus de recherches scientifiques.

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école

	<input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)

Distanciel asynchrone

Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formateur(s) / Formatrice(s) : **Marie Thérèse Zerbato Poudou**, formatrice chez Didascal Formation, conférencière aux éditions Retz, membre du conseil scientifique de l'AGEEM.

Docteure en Sciences de l'éducation, a enseigné près de 28 ans en école primaire, dont 25 en maternelle puis 13 années comme Maître de conférences (Université et IUFM). La thèse portait sur l'apprentissage de l'écriture en maternelle.

Auteure d'ouvrages pédagogiques :

- Les pratiques scolaires d'apprentissage et d'évaluation (Ed. Dunod) co-auteur
- Comment l'enfant devient élève (Ed. Retz) co-auteur
- Apprendre à écrire de la PS à la GS (Ed. Retz)
- Plusieurs ouvrages sur les activités de graphisme (Ed. Retz) co-auteur.
- Un ouvrage sur l'histoire de l'écriture racontée aux élèves (avec ateliers d'entraînement) Ed. Retz

A participé à l'écriture des documents qui accompagnent les programmes de 2015 pour le graphisme et l'écriture.

Actuellement, coécriture d'un ouvrage aux éditions Retz, dans la collection « mythes et réalités », sur la problématique de l'enseignement de l'écriture à l'école primaire, en collaboration avec Jean Luc Velay, Professeur, laboratoire des sciences cognitives-CNRS Université d'Aix Marseille, et Florence Bara Professeure en Psychologie cognitive et du développement, CLLE, Université Jean-Jaurès, Toulouse.

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.