



## Titre : Comment faire avec cet élève qui me dérange ?

### Accroche :

Derrière cet élève qui nous dérange et nous irrite parfois, nous déstabilise souvent, il y a toujours un enfant pour qui l'école ou l'apprentissage est difficile. Cette formation a pour objet d'accompagner les enseignants à mieux comprendre les problèmes sous-jacents pour pouvoir agir avec bienveillance et pertinence.

**Prérequis pour entrer en formation** (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

☒ Sans pré requis

☐ Pré requis réglementaires (1) → précisez :

☐ Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

*(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation*

*(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation*

**Public concerné / ciblé** : Enseignant.es du 1er degré

**Effectif** :

**Min** : 10

**Max** : 25

**Objectifs pédagogiques** (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Connaître les différentes raisons pouvant conduire un élève à avoir des comportements inadaptés.
2. Porter un regard plus positif sur les élèves « qui dérangent »
3. Savoir prendre des distances pour ne pas se sentir agressé à titre personnel par certains comportements.
4. Construire des gestes professionnels, des dispositifs, des modalités, adaptés à chaque typologie d'élèves posant problème.
5. Développer l'action de la communauté éducative pour l'accompagnement de ces élèves (enseignants, personnels non-enseignants, personnels de direction, intervenants extérieurs, rééducateurs et bien entendu parents).

**Objectifs opérationnels** (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

### Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 – [didascal@didascal-formation.fr](mailto:didascal@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, responsable administrative : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante administrative/formation : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



1. Savoir identifier, au-delà des comportements, la nature des problèmes ou difficultés vécus par certains élèves → utiliser une grille typologique .
2. Connaître des éléments de psychologie de l'enfant pour pouvoir interpréter les comportements difficiles et agir en conséquence → savoir expliquer des cas concrets et proposer des actions
3. Maîtriser des outils issus de la psychologie positive pour pouvoir réagir avec plus de sérénité → savoir décrire la manière d'entrer en relation en fonction de la personnalité de l'élève (adaptations).
4. Disposer de notions de neurosciences cognitives pour mieux comprendre les processus d'apprentissage, savoir gérer les problématiques attentionnelles, les biais cognitifs → proposer dans sa pratique des gestes professionnels et des dispositifs pour aider les élèves à conceptualiser, transférer, réinvestir...
5. Prendre conscience des atouts de la bienveillance éducative (climat scolaire) et la mettre en œuvre au quotidien → citer les points de vigilance et les gestes professionnels à mettre en œuvre ; proposer des dispositifs et des méthodologies.
6. Être capable d'analyse et de faire évoluer les postures, gestes professionnels ou dispositifs proposés pour un élève en fonction des effets observés.

## **Contenu et déroulement :**

### **Journée 1 :**

#### Matin :

- Réflexion en grand groupe : qui sont ces élèves qui nous dérangent ? Proposition de classification en fonction des comportements observés : refus du cadre scolaire, intolérance à la frustration, difficultés pour donner du sens aux apprentissages ou à décrypter les implicites scolaires, difficultés de compréhension, handicap ou trouble des apprentissages, agitation ou impulsivité...

Pour chacun de ces profils, on s'essaiera à proposer des solutions simples, puis à ouvrir des pistes qui seront développées dans le courant des deux journées.

- Éléments de psychologie et neurosciences pour mieux comprendre l'enfant ; genèse du « devenir élève » et analyse des échecs possibles ; le rôle du langage.

Temps de contextualisation (matin et après-midi) : tables rondes et analyse de cas, simulations et jeux de rôle, construction d'outils.

#### Après-midi :

- Les conduites d'opposition : comprendre ce qui se joue chez l'enfant et le jeune adolescent pour mieux réagir.

### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 – [didascal@didascal-formation.fr](mailto:didascal@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, responsable administrative : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante administrative/formation : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



- Les problèmes de comportements, la violence et le harcèlement : les apports de la psychologie et des neurosciences et les grands principes pour prévenir et intervenir.
- Mieux se connaître, en tant qu'adulte, pour mieux réagir : quelques éléments de psychologie positive, et des outils pour communiquer avec les élèves (notamment la « théorie des portes » de Paul Ware)

#### Conclusion de la journée :

- Recueil des ressentis, perspectives de réinvestissement à court ou moyen terme (engagement actif)
- Rappel des modalités d'accompagnement et de suivi durant l'intersession

#### **Journée 2 :**

##### Matin :

- La motivation : ses ressorts, ce qui lui nuit, ce qui la soutient ; les croyances, positives ou négatives ; quels outils pour les enseignants, mais aussi pour les parents et les élèves eux-mêmes. Les clés de l'estime de soi. Comment déceler l'amotivation et le manque d'estime de soi ? Quels gestes professionnels, quelles pratiques pour développer et soutenir motivation et estime de soi ?
- Les problématiques du transfert, de la conceptualisation, du sens donné aux apprentissages, éclairées par les apports des neurosciences cognitives
- Quelques clés et outils pour accompagner les élèves à besoins particuliers

##### Après-midi :

- La boucle éducative : école, famille, élève ; comment impliquer les parents dans l'accompagnement des élèves à comportements difficiles ? Quelles précautions, quels outils et méthodologie ?
- L'importance du climat scolaire : des leviers contextuels pour agir sur le climat scolaire (étude systémique) ; l'importance et les modalités de la bienveillance éducative.
- Les étapes de l'intervention : identifier les problèmes (troubles ou difficultés), les caractériser (cf journée 1) pour prévenir les comportements difficiles. Définir le cadre et les acteurs de l'intervention pour intervenir. Travailler sur le cadre scolaire et les pratiques pédagogiques pour adapter et faciliter l'accueil et la réussite de ces élèves (cadre individuel ou collectif), donc remédier. Le rôle et les limites de la sanction, le puissant pouvoir des feedbacks et la modélisation des comportements attendus.

#### Conclusion :

#### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 – [didascal@didascal-formation.fr](mailto:didascal@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, responsable administrative : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante administrative/formation : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



- Tour de table : qu'avons-nous appris de nouveau au cours de ce temps d'échange ? Comment le réinvestir ? (engagement actif)
- Rappel des modalités de lien avec le formateur à l'issue de la formation.

#### Conclusion de la formation :

- Tour de table oral pour interroger sur le ressenti des stagiaires, les perspectives de réinvestissement à court ou moyen terme (engagement actif)
- Évaluation à chaud de la formation : questionnaire en ligne OF incluant l'auto positionnement à partir des objectifs évaluable et le recueil de la satisfaction à différents niveaux.

#### **Modalités pédagogiques :**

- Temps de recueil des besoins, des représentations, des conceptions, sous forme de brainstorming ou de world café ;
- Temps d'échanges et d'apports théoriques en grand groupe (création d'une culture et de préoccupations communes) ;
- Temps de travail en tables rondes pour l'analyse de pratiques et la réflexion autour de cas concrets d'élèves.

**Supports utilisés :** Diaporamas, vidéos, fiches textes et illustrations. Présentation d'ouvrages...

**Compétences professionnelles visées** (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

| Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique</b>                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République<br><input checked="" type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école<br><input checked="" type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques<br><input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe<br><input checked="" type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative<br><input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève<br><input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école |
| <b>Maîtrise et Intégration des savoirs</b>                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication<br><input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement<br><input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 – [didascal@didascal-formation.fr](mailto:didascal@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, responsable administrative : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante administrative/formation : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier<br><input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Expertise dans les apprentissages</b> | <input type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage<br><input type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves<br><input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves<br><input type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves<br><input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves<br><input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation |
| <b>Développement Professionnel</b>       | <input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

### Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- ☒ Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- ☒ Envoi par le formateur de documents et outils
- ☒ Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- ☐ Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- ☐ Distanciel asynchrone
- ☐ Autre (préciser) :

### Modalités d'organisation :

**Nombre de journée(s) :** En fonction de la demande

**Durée en heures :** En fonction de la demande

**Date(s) :**

**Horaires :** 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

#### Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 – [didascal@didascal-formation.fr](mailto:didascal@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, responsable administrative : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante administrative/formation : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



**Formateur : Jean-Luc Dacheux**, formateur en pédagogies, neuropédagogie, psychologie de l'enfant et de l'adolescent, ancien enseignant et Conseiller pédagogique, coach scolaire et parental, directeur de Didascal Formation.

**Évaluation du dispositif** (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autopoositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluable de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

**Obligations de l'établissement d'accueil** (formations intra ou inter établissements) :

*L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :*

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

**Accueil des personnes en situation de handicap :**

**Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 – [didascal@didascal-formation.fr](mailto:didascal@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, responsable administrative : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante administrative/formation : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



Didascol Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascol Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

DIDASCOL FORMATION

**Sarl Didascol Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 – [didascol@didascol-formation.fr](mailto:didascol@didascol-formation.fr)

Lucie Roumégoux, responsable administrative : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante administrative/formation : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation