

## **Titre : Comment l'enfant devient élève en maternelle ?** **par Marie-Thérèse Zerbato-Poudou**

### **Accroche :**

Cette formation a pour objectif de questionner les différentes facettes qui constituent l'originalité de l'école maternelle, et qui permettent aux jeunes enfants de s'approprier le mode de fonctionnement de la socialisation scolaire ce qui, en retour, facilite leur entrée dans les apprentissages.

### **Prérequis pour entrer en formation** (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

**Public concerné / ciblé :** Enseignant.es du 1er et du 2d degré

**Objectifs pédagogiques** (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

Les stagiaires devraient pouvoir porter un regard critique sur l'agencement et le fonctionnement de leur classe, aussi bien sur le plan matériel que pédagogique, et y apporter des changements.

**Objectifs opérationnels** (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

Être capable de produire en cours de formation des documents ou des outils. Bilans journaliers des acquis de formation

### **Contenu et déroulement :**

#### **Première journée**

#### **Centrée sur les enjeux de la socialisation scolaire**

**La matinée** sera consacrée à la socialisation scolaire, aux aspects matériels, temporels et la mise au travail des élèves.

### **Collectif**

Question aux stagiaires : pour vous, que signifie « devenir élève » ? qu'est ce qui, à vos yeux, est prioritaire pour permettre aux enfants de devenir élève ?

Les réponses seront catégorisées selon ces axes (d'autres peuvent surgir) :

- Les aspects matériels

- L'organisation temporelle
- La mise au travail
- Les interactions (avec les adultes et les pairs)
- Les processus de ritualisation

Par **groupe** et niveau de classe

Définir les meilleures **conditions spatiales et temporelles** pour chaque niveau de classe

Mise en commun et projection d'un diaporama présentant les évolutions possibles des organisations.

La question des coins jeux sera développée.

### **Après midi**

Par **groupe** et niveau de classe

Débattre sur la question de **la mise au travail** : quelles modalités selon les sections ? Après la mise en commun des réponses, la formatrice pointera plus particulièrement les pratiques concernant les **consignes** et les **évaluations** au quotidien.

Apports théoriques : projection de diaporamas pour faire le point sur les enjeux de l'évaluation (en dehors des évaluations institutionnelles)

#### **Collectif**

Analyse critique de dialogues portant sur des pratiques d'évaluation les plus courantes.

Les principes à retenir pour une pratique d'évaluation la plus objective possible.

### **Deuxième journée**

#### **Centrée sur les processus de ritualisation et de médiation**

#### **Matinée**

##### **Collectif**

Quels mots pour vous, se rattachent au terme de « rituel » ?

Recueil des réponses et débats.

##### **Collectif :**

Quels rituels exercez-vous en classe ?

Classification des réponses.

Présentation de la définition de Maisonneuve : les spécificités et finalités des rituels à valeur symbolique.

Apports théoriques : projection d'un diaporama : les distinctions entre les rituels, les activités ritualisées et les routines.

##### **Par groupe**

Élaborer un dispositif permettant l'évolution d'une activité ritualisée (propositions : la date, le comptage des élèves, la météo)

Mise en commun des propositions

**Après midi**

**Collectif**

Les représentations sur le processus de médiation  
Recueil des réponses, débats.

Apports théoriques : projection d'un diaporama : la médiation comme rupture et comme lien.

La médiation questionne le rôle de l'enseignant et la nature des interactions avec les élèves (mise en évidence du rôle du langage)

**Modalités pédagogiques :**

Apports théoriques, tables rondes, ateliers d'initiation, études de cas, échanges de pratiques et d'outils, réflexions personnelles.

**Supports utilisés :**

Diaporama, vidéos, documents textes.

**Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :**

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : *une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation*

<p><b>Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique</b></p>	<p><input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école</p> <p><input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques</p> <p><input type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe</p> <p><input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative</p> <p><input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève</p> <p><input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école</p>
<p><b>Maîtrise et Intégration des savoirs</b></p>	<p><input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication</p> <p><input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement</p> <p><input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier</p> <p><input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique</p>
<p><b>Expertise dans les apprentissages</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage</p> <p><input type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
<b>Développement Professionnel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

### Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

### Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) :

### Modalités d'organisation :

**Nombre de journée(s) :** en fonction de la demande

**Durée en heures :** en fonction de la demande

**Horaires :** 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

**Formatrice :** Marie-Thérèse Zerbato-Poudou, formatrice Didascal Formation.

**Évaluation du dispositif** (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour

évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

**Obligations de l'établissement d'accueil** (formations intra ou inter établissements) :

*L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :*

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

**Accueil des personnes en situation de handicap :**

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.