

Titre : L'évaluation autrement par Régis Gaudemer

Sous-titre : Identifier et pratiquer les formes d'évaluations utiles, efficaces et formatrices

Accroche :

L'évaluation est une activité professionnelle de tous les instants. Mais en rendre compte peut être épuisant, laborieux voire désespérant. Pourtant, de nombreuses démarches effectives et maintes fois expérimentées montrent que l'évaluation peut être un levier puissant pour mieux former les élèves, mieux gérer les apprentissages et les parcours de formation. En s'appuyant sur les dernières recherches théoriques et leurs mises en pratique, cette formation a pour ambition de montrer de nombreuses pistes d'actions effectives. Evaluer au fil de l'eau, évaluer par tâches complexes, mettre en œuvre des portfolios de réussite, intégration du numérique, enseigner par compétence, évaluer positivement et avec bienveillance seront quelques pistes étudiées illustrées et expérimentées.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er degré

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Identifier les évolutions théoriques, conceptuelles et organisationnelles sur l'évaluation depuis la mise en œuvre du socle commun.
2. S'approprier et construire des outils d'évaluation concrets et évolutifs en adéquation avec les exigences de formation des élèves.
3. Mettre en pratique l'évaluation par la mise en place de tâches complexes différenciées (situation pluri-compétence) : de l'activité productive à l'activité constructive.
4. Caractériser et comprendre les enjeux des différentes évaluations selon des critères généraux.
5. Construire des outils d'évaluation évolutifs.
6. Comprendre les enjeux des différentes évaluations.
7. Intégrer le numérique dans sa pratique professionnelle pour évaluer.

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Clarifier les différents concepts liés à l'évaluation (distinguer le contrôle de l'évaluation par exemple mais aussi l'évaluation formative, formatrice, normative, sommative etc.).
2. Mettre en œuvre des outils d'évaluation au service des apprentissages des compétences.
3. Choisir les meilleures stratégies d'évaluation selon les contextes et les disciplines.
4. S'appuyer sur les évaluations alternatives pour faire progresser les élèves.
5. S'appuyer sur des arguments théoriques pour discuter les pratiques existantes et les faire évoluer.
6. Comprendre et mettre œuvre des tâches complexes, supports incontournables pour évaluer des compétences.

Contenu et déroulement :

Journée 1

Matin :

- En amont de la formation, les stagiaires se positionneront sur padlet sur 4 points à propos de l'évaluation (émergence des représentations) : Les points positifs, négatifs, les freins, les questions.
- Synthèse des représentations pour : Identifier les pratiques de terrains et les caractériser / Eclairer les pratiques d'un point de vue théorique et montrer leurs limites si nécessaire. / Discuter la place de la note (sujet controversé) / Montrer les injonctions ou sollicitations officielles / Prendre connaissance de la constante macabre / Placer l'évaluation dans le cadre d'un établissement catholique /
- Discuter les aspects négatifs des différents actes évaluatifs pour :
- Discerner ce qui peut être progressivement abandonné / Proposer systématiquement des alternatives (évaluation au fil de l'eau, évaluation positive, évaluation sans notes, évaluation au service des apprentissages etc.)

N.B : Les sujets abordés seront fonctions des représentations des professionnels

Après-midi :

- Apports sur ce que signifie théoriquement et concrètement « évaluer par compétences. »
- Identifier les supports pour l'élève et pour l'enseignant qui permettent une approche par compétences de l'évaluation. Distinguer cette pratique des pratiques traditionnelles.
- Montrer la place des tâches complexes dans ces dispositifs.
- Identification des tâches complexes selon les disciplines.

- Caractériser les tâches complexes et découvrir de nombreux exemples concrets immédiatement réemployables.
- Identifier dans sa pratique les tâches complexes et créer des tâches complexes pour évaluer autrement.

N.B. : Les réponses aux questions posées initialement seront données tout au long de la journée.

Journée 2

Matin :

- Retour sur ce qui a été appris la journée 1. Remontée des questions qui auraient émergé entre les deux journées.
- Construction d'outils progressifs pour évaluer dans différents contextes d'apprentissage : Ateliers / tâches complexes/plan de travail/ situation de contrôle.

Après-midi :

Rendre compte des évaluations auprès des élèves / des parents / de l'institution :

- En développant une approche par portfolios (de compétences, d'apprentissages ou de réussite).
- En utilisant des outils numériques au service de l'évaluation des compétences tout au long de l'année.
- En fabriquant une tâche complexe et les moyens pour évaluer/ co-évaluer/ autoévaluer.

Bilan de la formation : retour sur les freins exprimés en début de formation, les questions non résolues et l'évolution des représentations.

Modalités pédagogiques :

- Travail d'équipe.
- Réflexion collective.
- Echange / débat.
- Apports théoriques.
- Construction d'outils par petits groupes ou seul.

Supports utilisés :

- Vidéoprojecteur
- Diaporamas
- Vidéos de classes

- Outils numériques
- Vidéos de synthèse
- Padlet
- Bibliographie (G.De Vecchi, C. Hadji, Annie Di Martineau, X.Rogiers, A. Antib, G. Scallon, P. Perrenoud, A. Jorro, F. Buttera et C.Buchs)
- Documents de terrain
- Banque de ressources

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	<input checked="" type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input checked="" type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input checked="" type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input checked="" type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formateur(s) / Formatrice(s) : Régis Gaudemer, professeurs des écoles, formateur, docteur en sciences de l'éducation.

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.