

Titre : Lecture à voix haute et théâtre : La diction au cycle 3 par Danièle Adad

Sous-titre : Utiliser les techniques de mise en voix pour une lecture expressive

Accroche : La lecture expressive nécessite de lire avec fluidité et demande une certaine maîtrise de la parole. C'est en cela que se fait le lien entre l'oral et la lecture et compréhension de l'écrit. Ainsi, les jeux théâtraux permettent de mobiliser les ressources de la voix, du regard et du corps, de développer les techniques de mise en voix pour les mettre au service de l'interprétation, de l'appropriation et de la compréhension de textes à faire entendre et à écouter.

Prérequis pour entrer en formation : (*préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation*)

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) : → *précisez :*

Pré requis pédagogiques (2): → *précisez :*

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : enseignants de cycle 3 (éventuellement CE2)

Objectifs pédagogiques :

- Visiter les demandes institutionnelles
- Définir lire et comprendre
- Donner du sens à la lecture à voix haute
- Découvrir des jeux théâtraux
- Mettre ces jeux au service de l'écoute, de la lecture expressive et de la lecture dialoguée
- ◀ - Découvrir le théâtre d'improvisation
- Intégrer ces pratiques dans des séquences de lecture compréhension

Objectifs opérationnels :

être capable...

- de définir des critères de réussite pour la lecture expressive
- de proposer 1 jeu de théâtre pour chaque critère défini
- de citer 2 dispositifs pédagogiques pour la lecture à voix haute
- d'indiquer :
 - une modalité pour évaluer les progrès de lecture à voix haute
 - une modalité pour mettre le théâtre au service de la lecture compréhension

- un rituel pour mettre les techniques de mise en voix au service de la poésie

Contenu et déroulement :**J1 matin :**

- Lister les besoins
- Donner du sens à la lecture à voix haute
- Se repérer dans les demandes institutionnelles
- Faire l'état des lieux des pratiques

J1 après-midi :

- Lire à haute voix et écouter les pairs
- Définir les besoins de la lecture à voix haute
- Découvrir et pratiquer des jeux de théâtre
- Intégrer les jeux de théâtre dans ses préparations en lecture à voix haute

J2 matin :

- Retour sur J1
- Lire à haute voix en utilisant les jeux du J1
- S'entraîner à la lecture dialoguée
- Définir la compréhension littéraire
- Faire l'état des lieux des pratiques

J2 après-midi :

- S'initier au théâtre d'improvisation
- Mettre en scène des textes littéraires pour confronter les points de vue
- Intégrer l'improvisation théâtrale dans ses préparations en lecture compréhension
- Répondre aux besoins de début de J1
- Se donner un objectif pour enrichir sa pratique

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques
- Analyses de pratique
- Exposés
- Ateliers de pratique
- Conception et réalisation d'outils

Supports utilisés :

- Diaporama
- Vidéos
- Textes littéraires

Compétences professionnelles visées (par référence à l’A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l’éducation	
Intégration dans le système éducatif de l’Enseignement catholique	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l’école <input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d’une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l’action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d’élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l’école
Maîtrise et Intégration des savoirs	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input checked="" type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l’exercice de son métier <input checked="" type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	<input type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d’apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d’enseignement et d’apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l’apprentissage et la socialisation des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons : (à modifier si besoin)

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Création si besoin d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone (préciser les modalités) : production de séquences et mutualisation via le Padlet
- Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de jours : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Horaires : 9h00-12h00 / 13h30-16h30 (ou 13h-16h)

Formatrice : Danièle ADAD

Auteure, formatrice, conférencière

Publications :

Aux éditions RETZ :

SOS PROF EN STRESS – Objectif confiance en soi

J'ai réussi le CRPE et maintenant ?

Bien dans sa tête, bien dans sa classe

Mon album de réussite (cycle 1, cycle 2 et cycle 3)

L'évaluation positive en maternelle

Enseigner avec l'évaluation positive en cycle 2 et en cycle 3

Guide pour enseigner autrement avec les intelligences multiples

Aux éditions BORDAS :

Mots en herbe

Alouette

Aux éditions VUIBERT :

Annales pour le CRPE

Évaluation du dispositif : [précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation]

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-

positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique)

> **à froid** : sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme)
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique
- Un tableau ou paperboard
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.