

Titre : Analyser sa pratique et mettre en place des stratégies équipes**Sous-titre : Accompagner l'équipe à travailler ensemble dans un même projet****Accroche :**

Se mettre en projet en donnant une nouvelle visée éducative des attendus du socle.

Comment s'outiller pour mieux collaborer, mutualiser pour mieux développer ses compétences, partager sa pratique et être dans une démarche réflexive au sein d'une équipe ?

L'enseignant doit travailler en équipes pour mieux être dans sa mission et entrer pleinement dans la transition éducative.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er degré**Effectif :****Min : 8****Max : 20****Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :**

1. Elaborer collectivement un projet commun ;
2. Identifier les leviers et les actions pour la réussite du projet ;
3. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation ;
4. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
5. Connaître les dispositifs, le cadre législatif et réglementaire ;
6. Coopérer au sein d'une équipe ;
7. Coopérer avec les partenaires de l'école ;
8. Faire preuve de créativité pour élaborer un projet collectif ;
9. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnelle.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Définir et organiser un projet de façon systémique à l'aide d'un outil d'analyse ;
2. Identifier les leviers et les actions possibles pour la réussite du projet ;
3. Identifier les critères de réussite du projet ;
4. Relire une situation à l'aide d'un outil de relecture ;
5. Collaborer en équipes autour de l'analyse réflexive ;
6. Utiliser des temps de pratiques de co-développement.

Contenu et déroulement :

Jour 1 : Connaissance de soi et des autres/Se mettre en projet/Importance de la visée éducative et de ses objectifs

Matin : (Recueil des besoins/ brise-glace/temps de réflexion personnelle sur sa mission d'éducateur « world cafe »/importance du collectif/analyses de situations concrètes autour d'exercices de co-développement)

Cette demi-journée vise à avoir une meilleure connaissance de soi et des autres et de pratiquer des temps à l'analyse réflexive.

Après-midi : (brise-glace/relecture de situations concrètes autour d'outils de co-développement).

Se mettre en projet et identifier les actions/leviers pour sa réussite

Cette demi-journée permet de repérer les actions nécessaires à la réussite du projet et d'en définir son cadre et sa compréhension et validation par tous. L'équipe poursuivra l'analyse de pratiques autour d'exercices de co-développement.

Jour 2 : Définir des temps réflexifs dans ma pratique et formaliser ces temps

Matin : Identifier et repérer les leviers pour une stratégie d'équipes favorisant un climat serein

Cette demi-journée permet une phase d'expression de la découverte des notions de la première journée, elle va permettre de valider et formaliser collectivement des temps réflexifs et une stratégie d'équipe sur la mutualisation de pratiques et la relecture de situations concrètes.

Après-midi : Rappel des notions du vivre ensemble/Ecoute Active/CNV/Mise ne place d'un Fish Bowl permettant d'enrichir la réflexion collective.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jl@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Notion d'écoute/communication entre l'ensemble des acteurs de la communauté éducative.

Jour 3 : Définir des temps réflexifs dans ma pratique et formaliser ces temps

Cette journée permettra d'évaluer les pratiques d'analyse de situation et de temps de co-développement validés en équipes et de réguler leur organisation pour améliorer la stratégie équipes et la mutualisation des compétences.

Modalités pédagogiques :

Modalités de travail :

- Réflexion individuelle et collective ;
- Apports dialogués ;
- Echanges entre pairs ;
- Analyse de pratiques autour de grille de relecture
- Pratiques coopératives ;
- Mise en situation ;
- Groupes de production ;
- Travaux de groupes autour d'un outil d'analyse ;
- Exercices pour se recentrer et écouter l'autre.

Méthodes :

- Relire un projet au vu de l'outil d'analyse ;
- Relire une situation professionnelle à l'aide d'une analyse systémique ;
- Prendre conscience de l'importance des objectifs et de la visée éducative/critères de relecture ;
- Notion de connaissance de soi ;
- Notion de formation à l'écologie intégrale ;
- Notion de transition éducative ;
- Identifier sa zone proximale de développement, ses priorités, ses projets ;
- Conception d'un projet collectif sous forme de carte mentale ;
- Mise à disposition de ressources.

Supports utilisés :

- Ressources proposées par le formateur sous forme de Padlet ;
- Diaporama Pecha Kucha ;
- Carte Mentale ;
- Outils d'analyse ;
- Jeux pratiques ;

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Fish Bowl ;
- CoDev ;
- Ecoute active ;
- Statut de l'enseignement catholique ;
- Le climat scolaire : Canopé ;
- Guide Ears.

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input checked="" type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input checked="" type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input checked="" type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input checked="" type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input checked="" type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
 2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jd@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En demande

Date(s) :

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formatrice : Muriel PRUVOT

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jl@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation