

Titre : Attention et concentration, piliers des apprentissages

Sous-titre : Expliquer, enseigner, outiller l'attention

Accroche :

L'attention, ça s'enseigne et ça s'apprend ! Les enseignants constatent unanimement, depuis quelques années, la baisse des capacités d'attention des élèves en classe ! Cette baisse, avérée, impacte bien sûr les apprentissages. Est-ce pour autant irréversible ? Que pouvons-nous faire pour captiver celle de nos élèves ? L'objet de cette formation est donc d'une part de clarifier les représentations autour de l'attention et de la concentration, d'autre part d'outiller les enseignants afin qu'ils apprennent à leurs élèves comment et quand être attentifs.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

☒ Sans pré requis

☐ Pré requis réglementaires (1) → précisez :

☐ Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er degré + Personnels non-enseignant.es

Effectif :

Min : 8

Max : 25

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. S'appuyer sur les connaissances en neurosciences pour mieux comprendre et outiller le fonctionnement du système attentionnel, de ses liens avec les autres fonctions cognitives, avec la neuroplasticité et le rôle des émotions ;
2. Établir les liens entre attention et mémorisation ;
3. Apprendre l'attention en classe.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Comprendre comment le cerveau se développe et permet d'apprendre à tous et tout au long de la vie (neuroplasticité, éducabilité de tous) ;
2. Développer des pratiques permettant de soutenir et de développer l'intelligence séquentielle, l'inhibition cognitive, directement impliquées dans les processus attentionnels ;
3. Permettre aux élèves de comprendre et de maîtriser les processus attentionnels pour mieux gérer leur attention, leur concentration ;
4. Intégrer des gestes professionnels facilitant l'attention et la concentration des élèves ;
5. Sécuriser les apprentissages en préservant l'équilibre émotionnel des élèves, agir sur la confiance en soi et l'estime de soi des élèves ;
6. Donner aux élèves des outils et des méthodes efficaces pour mémoriser.

Contenu et déroulement :

Journée 1 : Fonctionnement du cerveau et fonctions cognitives

Matin : Développement du cerveau, plasticité cérébrale, liens avec l'attention

Temps 1 Brainstorming autour des difficultés rencontrées par les enseignants

Objectif 1 : Faire émerger les représentations et les questionnements des enseignants quant à la nécessité de modifier leur pédagogie pour favoriser l'attention des élèves

Modalités : en groupe de 3 ou 4 personnes à partir de documents fournis par le formateur.

Temps 2 : Présentation du cerveau. Présentation du système attentionnel

Le fonctionnement neuronal, la synaptogénèse, les neurotransmetteurs et le lien avec l'attention : les marqueurs somatiques, décisionnaires de nos processus attentionnels conscients et inconscients. La neuroplasticité et le recyclage neuronal. Les 4 piliers de l'apprentissage (S. Dehaenne).

Objectif 2 : Avoir une meilleure connaissance du fonctionnement cérébral, des facteurs qui influent sur l'attention et l'apprentissage.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Contextualisation, 1ère partie (en petits groupes) : construction d'un outil à destination des élèves, ou d'une séquence pour leur faire découvrir le fonctionnement du cerveau.

Temps 3 : L'intelligence séquentielle ou simultanée : comment le cerveau gère notre attention, ou notre inattention ; retour aux sources de la distraction...

Applications : des gestes professionnels pour soutenir l'intelligence séquentielle, des techniques pour les élèves afin de la développer.

Après-midi : Des fonctions cognitives et exécutives liées à l'attention

Temps 4 : L'inhibition cognitive, arbitre de nos comportements et moteur de nos pensées

Découvrir à travers des apports théoriques et des exemples concrets ce qu'est l'inhibition cognitive, son rôle majeur dans le pilotage des fonctions exécutives et notamment de l'attention.

Contextualisation : poursuite de l'outil élève ou de la séquence ; comment amener les élèves à prendre conscience de leur capacité d'inhibition, entraîner ses performances.

Temps 5 : L'intelligence émotionnelle :

- La partie théorique donnera des éléments scientifiques sur la façon dont les émotions influencent la cognition, l'attention, la motivation, la mémorisation, l'estime de soi : la notion de marqueur somatique, la cognition des émotions, les réactions aux émotions.
- La partie pratique, en deux temps permettra de formaliser des gestes professionnels pour réagir aux débordements émotionnels et réduire les tensions, puis de donner aux élèves (outil élèves) des clés pour accueillir et gérer leurs émotions dans le cadre de l'apprentissage.

Temps 6 : Conclusion de la journée

- Retour sur les apports de cette journée, les perspectives (et les envies) d'expérimentation durant l'intersession (engagement actif).

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Rappel des modalités d'accompagnement par le formateur durant l'intersession, utilisation interactive du Padlet.

Journée 2 : Attention, concentration, mémorisation

Matin : Les systèmes attentionnels

Temps 1 : Métacognition, systèmes attentionnels :

- Les 4 étapes du contrôle métacognitif (anticipation, planification, vérification, évaluation). Accompagner les élèves à les comprendre et à les mettre en œuvre.

Exemples sur une séance proposée par les enseignants.

Temps 2 : Apports théoriques et ateliers en petit groupe

De l'attention à la concentration, le système attentionnel et ses liens avec la mémorisation et les autres fonctions cognitives. Comprendre le lien entre l'attention et la mémorisation (Éviter la surcharge cognitive et utilisation d'outils simples pour capturer et focaliser l'attention des jeunes)

Modalités : en grand groupe, exposé dialogué soutenu par un diaporama et travail en atelier pour compléter les outils donnés aux élèves. Réflexion sur des séquences à faire en classe sur l'attention.

Collectivement : entraînement à l'attention, exercices et tests.

Temps 3 : Différencier l'attention endogène et exogène (croyances des élèves qui ignorent ce qu'est l'attention et qu'elle s'apprend)

Après-midi : l'attention (suite) et la mémorisation

Temps 4 : Définir les obstacles à l'attention (environnement, personnalités différentes, développement cérébral) préparer des séquences spéciales pour réhabiliter l'attention en classe et créer un environnement favorable à l'attention, Découvrir la démarche ATOLE / ADOLE d'éducation à l'attention avec présentation du programme, des ressources, et de quelques séquences.

Modalités : Travail en petit groupe puis mise en commun

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Temps 5 : Et la mémoire dans tout ça ?

Apports théoriques :

- Exposé théorique dialogué, illustré par un diaporama et des exemples, présentant les données issues des recherches les plus récentes sur la manière dont la mémoire se construit, se consolide, et sur les meilleures méthodes pour apprendre et mémoriser. Déconstruction des idées reçues et des pratiques inefficaces, souvent utilisées par les élèves. Des conseils pour mémoriser efficacement et durablement. Les liens entre attention et mémorisation.

Contextualisation en ateliers

Construire des outils destinés à aider les élèves à mieux maîtriser leurs processus de mémorisation, à mieux comprendre comment ils mémorisent (outil élève)

Il s'agit de concevoir un « guide de la mémorisation » pour apprendre aux élèves comment et quand apprendre et mémoriser (à intégrer à l'outil élève)

Conclusion :

- Perspectives de mise en œuvre à court ou moyen terme (engagement actif)
- Rappel des possibilités de suivi à l'issue de la formation, accès au Padlet, possibilités d'échanges avec le formateur
- Évaluation à chaud de la formation (fiche OF)

Modalités pédagogiques :

Temps de recueil des représentations, des questionnements, des attentes et des besoins, sous forme de World café, de temps d'échanges en petits groupes et en grand groupe. Apports théoriques dialogués illustrés par des diaporamas et / ou des vidéos, des exemples concrets. Temps de contextualisation en ateliers ou en grand groupe pour intégrer les apports aux activités d'enseignement et susciter la construction de pratiques et gestes professionnels nouveaux. Temps d'expérimentations. Rédaction, pendant les temps d'ateliers et en intersession (temps asynchrone) d'un outil à destination des élèves : « mon cerveau et moi » (livret, affiches...).

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Supports utilisés :

Diaporamas, vidéos, documents papiers, bibliographie, Padlet.

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	☐ CC1. faire partager les valeurs de la République ☐ CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école ☒ CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques ☒ CC10. Coopérer au sein d'une équipe ☐ CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative ☐ CC12. Coopérer avec les parents d'élève ☐ CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	☐ CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication ☐ P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement ☐ CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier ☐ CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier ☐ P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	☒ CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage ☐ P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ☒ CC4. Prendre en compte la diversité des élèves ☐ P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ☐ P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves ☐ CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	☒ CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
 2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- ☒ Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- ☐ Envoi par le formateur de documents et outils
- ☒ Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- ☐ Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- ☐ Distanciel asynchrone
- ☐ Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Date(s) :

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formateur : Jean-Luc Dacheux

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autopoositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

Sarl Didascol Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascol-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascol.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascol.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation