

Titre : Le Français Langue Seconde (FLS) en classe ordinaire du 1er degré : un enseignement pour développer les compétences de l'oral vers l'écrit de tous les élèves

Sous-titre : Le Français Langue Seconde, inscrit dans le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), dans un contexte d'endolingue : du plurilinguisme et du pluriculturel vers la tradition locale française

Accroche :

Le Français Langue Seconde, inscrit dans le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), dans un contexte d'endolingue : du plurilinguisme et du pluriculturel vers la tradition locale française.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er degré

Effectif :

Min : 8

Max : 25

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Concevoir un projet basé sur « l'approche actionnelle » en Français Langue Seconde ;
2. Utiliser des outils numériques, au service du Français Langue Seconde ;
3. Evaluer les compétences linguistiques de tous élèves en s'appuyant sur le CECRL (DELF Prim) ;
4. Favoriser l'inclusion de tous élèves dans une classe ordinaire ;
5. Développer des compétences pluriculturelles et plurilinguistiques ;

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

6. Mettre en valeur une tradition locale française autour d'un projet pédagogique (solidaire, artistique, culinaire et gustatif) avec une approche « actionnelle », par exemple.

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Valoriser les langues et les cultures des élèves pour favoriser leur intégration et leur réussite éducative ;
2. Découvrir une tradition locale du territoire de l'établissement scolaire et collaborer avec des partenaires proches ;
3. Construire un projet avec une « approche actionnelle » efficace qui intègre « de l'oral à l'écrit », le lexique et la grammaire en contexte ;
4. Maîtriser les enjeux d'apprentissage du français comme langue de communication et de scolarisation, en développant un projet avec une « approche actionnelle ».

Contenu et déroulement :

1. Introduction (30 minutes)

- Présentation des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants

2. Contexte du FLS (1 heure)

- Définitions et distinctions entre FLE, FLS, FLESCO :
 - Enseignement endolingue du français, la langue française partout
 - Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) - DELF Prim
- Enjeux politiques, sociaux et éducatifs de l'enseignement du FLS

3. Triangle didactique : Didactique et Pédagogie du FLS (3 heures)

- Relation entre élève dont la langue française est parlée uniquement à l'école - famille et savoir
 - Répartition des grands groupes de langues dans le monde
 - Adhésion de la famille de l'élève : livret d'accueil
 - Lutter contre le conflit de loyauté
 - Lutter contre l'attrition
 - Plurilinguisme et pluriculturel : la base du FLS
 - Prosodie des langues en FLS
- Relation entre professeur - savoir en classe ordinaire

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Approche « actionnelle » : de l'oral (structure langagière) vers l'écrit
- Alignement pédagogique de l'outil numérique pour une cohérence
 - Qu'est-ce qui doit être appris ?
 - Comment je l'enseigne ?
 - Comment je vérifie ce qui a été appris ?
 - Exemples d'outils numériques pour faciliter le FLS
 - Lalilo du réel au virtuel
 - Vabiola
- Le français, la langue officielle de l'escrime et le FLS
- Partage d'expérience : un projet pédagogique (la solidaire, l'art, le culinaire et le gustatif) avec une approche « actionnelle ».
- Relation entre professeur (communauté éducative) - élève
 - Relationnel : Créer un espace de « sécurité affective » pour se sentir à l'aise pour s'exprimer - Ne pas « avoir peur »
 - Partage d'expérience : l'exposé : « Questionner le monde - Explorer les organisations du monde - Comparer quelques modes de vie des hommes et des femmes »

4. Quiz des notions abordées et élaboration d'un projet avec l'« approche actionnelle » (1 heure 30 mn)

- Récapitulatif des points clés par un quiz
- Élaboration d'un projet « approche actionnelle » par classe, par cycle, par thématique ou par affinité
- Évaluation de la formation et feedback

Modalités pédagogiques :

Diaporamas, documents textes, vidéos.

Supports utilisés :

- Une connexion WI-FI
- Un ordinateur pour chaque stagiaire
- Vidéo-projecteur
- Une enceinte bluetooth

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
Intégration dans le système éducatif de	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

l'Enseignement catholique	<input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input checked="" type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input checked="" type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	<input checked="" type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input checked="" type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	<input type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
 2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jl@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone) : Une visioconférence TEAMS, à une heure fixée lors de la formation, pour accompagner et échanger sur les projets en FLS
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) : La création d'un espace OneDrive pour déposer les documents fournis à consulter pendant et après la formation

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Date(s) :

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formateur: Luc MOREL, enseignant, Formateur Didascal Formation, certifié enseignement du français langue seconde.

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation