



2024/2025

Titre : Méthode de Singapour, enjeux et mise en pratique dans la classe

Sous-titre : Identifier les atouts de la méthode Singapour en s'appropriant des outils et une méthodologie permettant un apprentissage des mathématiques de qualité

Accroche : Favoriser la réussite de tous dans le domaine des mathématiques en s'engageant dans une démarche pédagogique dont les fondements sont mondialement reconnus.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) ☞ précisez :

Pré requis pédagogiques (2) ☞ précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er degré (maternelle et élémentaire)

Effectif :

Min : 8

Max : 30

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. La méthode de Singapour amène les élèves à obtenir de **meilleurs résultats** en mathématiques
2. Les fondements de la méthode de Singapour (concret, imagé, abstrait) aident l'élève à **construire du sens** et à adopter une méthodologie de travail
3. La **verbalisation et l'explicitation** sont essentiels dans la construction ou dans l'approfondissement d'un apprentissage
4. La méthode de Singapour peut s'inscrire dans un **grand établissement**
5. Utiliser la méthode par des **situations concrètes** vues en formation
6. **Construire** sa séance d'apprentissage en prenant en compte dès la conception de celle-ci, des principaux fondements de la méthode
7. **Les parents** peuvent accompagner leur enfant dans l'apprentissage des mathématiques (explicitation, verbalisation)

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

1. **Appliquer** les directives du cadre institutionnel en en comprenant le sens et l'intérêt pour les élèves
2. **Analyser et faire évoluer** les gestes professionnels par la compréhension des enjeux et des objectifs de la méthode de Singapour
3. Identifier et comprendre **les fondements de la méthode** (concret, imagé, abstrait, verbalisation, explicitation)
4. Analyser et s'approprier **les fichiers** de la méthode, tester les outils
5. **Communiquer** avec la famille qui est un partenaire dans la progression des élèves
6. **Construire** une séance d'apprentissage en prenant en compte dès la conception de celle-ci, des fondements de la méthode

Contenu et déroulement :

½ journée 1	
Activité brise-glace – Présentation des objectifs de la journée	
<p>Etape 1 : Qu'est-ce que la méthode de Singapour ? (Qui ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?)</p> <p><i>L'histoire de la méthode</i></p>	<p><u>Apports théoriques</u> : mots-clés</p> <p>Années 80, mathématiciens de Singapour, Ministère de l'éducation de Singapour, ensemble de pratiques pédagogiques</p>
<p>Etape 2 : Comment et pourquoi cette méthode est utilisée dans de nombreux pays ?</p> <p><i>Un point sur les études et enquêtes consacrées à cette méthode</i></p>	<p><u>Témoignages du bien-fondé de la méthode</u> : mots-clés</p> <p>Témoignage de chefs d'établissements, présentation de rapports reconnus</p>
<p>Etape 3 : Comment les évolutions sociétales ont modifié l'accès aux savoirs mathématiques ?</p> <p><i>Prise en compte des nouveaux comportements (écrans, manque d'expérience, vocabulaire restreint)</i></p>	<p><u>Analyse des nouveaux comportements</u> :</p> <p>Travaux de groupe + restitution</p>
<p>Etape 4 : Que dit le cadre institutionnel ?</p>	<p><u>Apports théoriques</u> : mots-clés</p> <p>Directives ministérielles, la question de la liberté pédagogique</p>

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

<p><i>Prise en compte des directives ministérielles, de l'inspectrice de circonscription</i></p>	
<p>½ journée 2</p>	
<p>Etape 1 : Quels sont les fondements de la méthode de Singapour ?</p> <p>Découvrir les fondements à travers des exemples</p> <p>Etape 2 : Comment définir les concepts clés de la méthode ?</p> <p><i>Le passage du concret à l'abstrait</i></p> <p><i>L'importance de la verbalisation et de l'explicitation</i></p> <p>Etape 3 : Comment utiliser les outils et la méthodologie ?</p> <p><i>Activités pratiques</i></p>	<p><u>Présentation d'activités pédagogiques :</u></p> <p>Vidéos d'activités réalisées selon la méthode de Singapour : analyse, discussion, conceptualisation</p> <p><u>Apports théoriques :</u> mots-clés</p> <p>Vocabulaire, apports des didacticiens</p> <p><u>Ateliers tournants :</u></p> <p>Les enseignants testent la méthodologie en réalisant des exercices. Ils s'approprient la méthode et les différents outils.</p> <p>Discussion/Questionnement</p>
<p>Bilan de la journée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ressenti à chaud - Perspectives de réinvestissement et d'expérimentation durant l'intersession (engagement actif) - Rappel des modalités d'accompagnement et de suivi durant l'intersession 	
<p>½ journée 3 Activité brise-glace – Présentation des objectifs de la journée</p>	
<p>Etape 1 : Rappel des concepts vus précédemment - Prise de recul – Questionnement</p>	<p><u>Les enseignants ont pu tester la méthode de Singapour :</u></p> <p>Prise de recul, freins, intérêts pour la méthode</p>

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

<p>Etape 2 : Comment mettre en pratique la méthode dans sa classe ?</p> <p><i>Ateliers par niveau de classe (manipulation, problèmes, différenciation)</i></p> <p>Etape 3 : Comment penser sa progression pédagogique annuel ?</p> <p><i>Découverte des points forts du guide du maître</i></p>	<p><u>Les enseignants utilisent la méthode</u> pour réaliser des activités en se mettant à la place de leurs élèves</p> <p><u>Retour/Discussion sur les ressentis</u></p> <p><u>Ils relèvent les obstacles</u> et proposent des pistes</p> <p><u>Travail de groupe /Restitution</u></p> <p>Mise à disposition d'une grille d'aide à l'analyse</p>
<p>½ journée 4</p>	
<p>Etape 1 : Comment exploiter les fichiers en classe ?</p> <p><i>Analyse des fichiers par niveau de classe : évaluations, exercices, exercices de différenciation</i></p> <p>Etape 2 : Comment élaborer une progression par classe/cycle ?</p> <p><i>Ajustement de la progression proposée en fonction des besoins de sa classe</i></p> <p>Etape 3 : Comment répondre aux problématiques de chacun ?</p> <p><i>Travail d'analyse réflexive</i></p> <p>Etape 4 : Comment engager les parents dans la réussite de leur enfant ?</p> <p><i>Expliciter la méthode lors de la réunion de rentrée en précisant l'importance de la verbalisation.</i></p>	<p><u>Découverte des fichiers :</u></p> <p>Les enseignants travaillent par groupe de niveaux et s'approprient du fonctionnement du fichier</p> <p>A partir d'un document crée pour faciliter l'écriture de la progression, les enseignants commencent à rédiger</p> <p>Formation de groupe en fonction de questions communes.</p> <p>Grâce à des outils de communication, engager un dialogue bienveillant, précis, cadrant et rassurant pour inciter les parents à être partie prenante de la méthode</p>
<p><u>Bilan de la formation :</u></p>	

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Ressenti à chaud, perspectives de réinvestissement à l'issue de la formation (engagement actif)
- Rappel des modalités d'accompagnement à l'issue de la formation
- Évaluation à chaud de la formation (fiche OF) et remise des attestations de formation

Modalités pédagogiques :

Ateliers interactifs (pour se mettre à la place de l'élève) - Supports visuels – Travaux de groupe - - Apports théoriques - Ateliers pratiques - Etudes de cas

Supports utilisés :

Wooclap (plateforme interactive) - Drag'n Survey (questionnaire en ligne) - Canva (plateforme interactive) - Livret pédagogique comprenant :

- les apports théoriques
- les étapes de la formation avec emplacement pour la prise de note
- les activités à effectuer avec emplacement pour la prise de note
- supports pour faciliter la rédaction de la progression pédagogique

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : *une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation*

Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
--	--

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jl@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Maîtrise et Intégration des savoirs	<input checked="" type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input checked="" type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte

Modalités d'organisation :

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En demande

Date(s) :

Horaires : 09h00-12h00 / 13h00-16h00 (adaptables)

Formatrice : HERTH Nadège

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluable de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'autositionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



2024/2025

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - jld@didascal-formation.fr

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – af.didascal.formation@gmail.com

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – aa.didascal.formation@gmail.com

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation