

## Titre : Prendre en compte la diversité des apprenants

### Sous-titre : Comprendre pleinement les défis d'un élève avec des besoins spécifiques pour lui apporter des réponses adaptées

**Accroche** : Cette formation vise à outiller les équipes pour créer un environnement éducatif inclusif en ayant toutes les clés pour accompagner chaque profil d'apprenant afin de favoriser la réussite de tous.

**Objectifs pédagogiques** (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Les évolutions sociétales et le cadre institutionnel (lois, directives, circulaires, référentiel de compétences du corps professoral) **impactent** les gestes professionnels du corps enseignant
2. **Modifier** ses représentations (neuromythes)
3. Les élèves **vivent** certaines situations d'apprentissages (ateliers pour **se mettre dans la peau** de l'élève à besoin(s))
4. **Utiliser** le vocabulaire adapté à la situation : trouble, retard, difficulté, handicap, ESS, MDPH, équipe éducative etc.
5. **Identifier et choisir** le dispositif d'aide à la scolarisation à mettre en œuvre en fonction des besoins de l'élève
6. **Recueillir** les données pertinentes pour **rédiger** les documents liés aux dispositifs d'aide à la scolarisation – **Communiquer** les informations aux collègues de la classe suivante
7. **Communiquer** avec la famille sur les besoins et les points d'appui de l'élève
8. **Adapter** les supports pédagogiques (exercices d'applications, trace écrite, évaluation)
9. **Construire** sa séance d'apprentissage en prenant en compte dès la conception de celle-ci, tous les obstacles possibles

**Objectifs opérationnels** (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. **Analyser** et **faire évoluer** ses gestes professionnels.
2. **Appliquer** les directives du cadre institutionnel.
3. **Se mettre à la place** de l'élève à BEP
4. **D'identifier** et **mettre en œuvre** tous les dispositifs d'aide à la scolarisation (PPRE, PAP, GEVASCO etc.).
5. **Connaître** les fonctions et enjeux de chaque dispositif d'aide.
6. **Compléter** les documents liés aux dispositifs d'aide.

#### Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

7. **Communiquer** avec la famille sur les besoins et les points d'appui de l'élève.
8. **Créer** des supports pédagogiques adaptés (exercices d'applications, trace écrite, évaluation).
9. **Construire** une séance d'apprentissage en prenant en compte dès la conception de celle-ci, tous les obstacles possibles

### Contenu et déroulement :

½ journée 1	
<b>Activité brise-glace – Présentation des objectifs de la journée</b>	
<p><b>Etape 1 :</b> Comment les évolutions sociétales et le cadre institutionnel (lois, directives, circulaires, référentiel de compétences du corps professoral) impactent les gestes professionnels du corps enseignant ?</p> <p><b>Etape 2 : Mise en situation 1 pour se mettre à la place de nos élèves</b> « L'impuissance apprise » de Martin Seligman</p> <p><b>Etape 3 : Les neuromythes et les représentations</b></p>	<p><u>Feedback</u> : Wooclap</p> <p><u>Apports théoriques</u> : Référentiel de compétences du professeur, principales Lois - Ecole inclusive</p> <p><u>Transformation des gestes enseignants</u> : éthique</p> <p><u>Retour sur impression</u> : ressenti, émotions</p> <p><u>Explication et définition du concept</u> : Vidéo de l'expérience vécue par des élèves</p> <p><u>Débattre</u> autour des neuromythes et des représentations de chacun</p>
½ journée 2	
<p><b>Etape 1 : Les dispositifs d'aide à la scolarisation</b> (PPRE, PAP, GEVASCO etc).</p> <p><b>Etape 2 : Analyse des différents dispositifs</b></p> <p><b>Etape 3 : Compléter les documents</b></p>	<p><u>Apports théoriques</u> accompagné d'un tableau récapitulatif : fonction et partenaires (qui fait quoi ?) =&gt; respecter un protocole</p> <p><u>Mise en situation sous forme d'un jeu</u> : Retrouver le dispositif qui convient à chaque situation</p> <p><u>Présentation des documents</u> inhérents à chaque dispositif / De quoi parle-t-on ?</p> <p><u>Qu'observe-t-on ? Comment rester factuel ?</u></p>
<p><b>Bilan de la journée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ressenti à chaud</li> </ul>	

#### Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perspectives de réinvestissement et d'expérimentation durant l'intersession (engagement actif)</li> <li>- Rappel des modalités d'accompagnement et de suivi durant l'intersession</li> </ul>	
<b>½ journée 3</b>	
<p><b>Etape 1 :</b> Vivre des situations d'apprentissages (ateliers) pour se mettre dans la peau de l'élève à besoin(s) et pour identifier les obstacles liés aux apprentissages</p> <p><b>Etape 2 :</b> Découvrir des exemples d'adaptations/de différenciation/de séance basée sur la CUA (conception universelle des apprentissages)</p> <p><b>Etape 3 :</b> Découvrir les fonctions exécutives dans les apprentissages</p> <p><b>Etape 4 :</b> A partir de situations personnelles, vécues en classe, avoir une analyse réflexive et proposer des pistes pour rendre les apprentissages accessibles à tous</p>	<p><u>Les enseignants testent</u> : une dizaine d'activités afin de prendre conscience de la pénibilité de la tâche demandée. <u>Retour/Discussion sur les ressentis</u> <u>Ils relèvent les obstacles</u> et proposent des pistes pour aider les élèves.</p> <p><u>Exemples, modèles</u></p> <p><u>Apports théoriques</u> <u>Mise en situation</u></p> <p><u>Travail de groupe /Restitution</u></p>
<b>½ journée 4</b>	
<p><b>Etape 1 :</b> Faire connaissance avec le parent d'élève</p> <p><b>Etape 2 :</b> Communiquer avec la famille sur les besoins et les points d'appui de l'élève</p> <p><b>Etape 3 :</b> Jeux de rôle à partir de situations vécues ou proposées</p>	<p><u>Apports théoriques</u> : psychologie du parent d'élève/accompagner le parent d'un élève à besoin(s) particulier(s) Présentation d'outils de communication</p> <p>Grâce à des outils de communication, engager un dialogue bienveillant, précis, cadrant et rassurant =&gt; être factuel et être force de propositions</p>
<p><b><u>Bilan de la formation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ressenti à chaud, perspectives de réinvestissement à l'issue de la formation (engagement actif)</li> <li>- Rappel des modalités d'accompagnement à l'issue de la formation</li> </ul>	

#### Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jjd@didascal-formation.fr](mailto:jjd@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Évaluation à chaud de la formation (fiche OF) et remise des attestations de formation

**Modalités pédagogiques :**

Ateliers interactifs (pour se mettre à la place de l'élève) - Supports visuels – Travaux de groupe - Jeux de rôle - Apports théoriques - Ateliers pratiques - Etudes de cas

**Supports utilisés :**

Wooclap (plateforme interactive) - Drag'n Survey (questionnaire en ligne) - Canva (plateforme interactive) - Livret pédagogique comprenant :

- les apports théoriques
- les étapes de la formation avec emplacement pour la prise de note
- les activités à effectuer avec emplacement pour la prise de note

**Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :**

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

**Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :**

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Modalités d'organisation :**

**Nombre de journée(s) :** En fonction de la demande

**Durée en heures :** En fonction de la demande

**Date(s) :**

**Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



2024/2025

**Lieu(x) :**

**Horaires :** 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

**Formatrices :** HERTH Nadège, Bellion Laurence

DIDASCOL FORMATION

**Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jl@didascal-formation.fr](mailto:jl@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation