

## Titre : Enseigner en classe flexible à l'école primaire par Jean-Luc Dacheux

### Accroche :

Pour répondre aux besoins d'un public d'élèves qui évolue, l'école de demain gagnera à devenir flexible. L'objectif est de mettre en œuvre progressivement des aménagements et des actions pédagogiques en prenant en compte les avancées en neurosciences et en psychologie cognitive pour optimiser l'apprentissage des élèves (en prenant en compte le fait que l'élève apprend avec sa tête, son cœur et son corps) et pour soutenir la motivation intrinsèque des élèves.

### Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

### Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er

### Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Débuter dans un enseignement flexible ou améliorer leurs pratiques s'ils ont déjà débuté cet enseignement ;
2. Repenser leur posture pour optimiser leur enseignement en classe flexible ;
3. Repenser le rôle et la place de l'élève ;
4. Repenser l'aménagement de leur classe pour favoriser la flexibilité et le confort des élèves ;
5. Repenser l'aménagement de leur emploi du temps.

### Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Expliquer aux parents et aux élèves les atouts liés à la classe flexible pour optimiser l'apprentissage et la motivation de tous les élèves ;
2. Se sentir en confiance et outillés pour débiter pas à pas en classe flexible en fonction de son propre contexte ;
3. Eviter les pièges et obstacles que la classe flexible peut engendrer ;
4. Réaménager progressivement l'espace de leur classe ;
5. Mettre en œuvre les dispositifs et outils permettant une plus grande autonomie des élèves ;

6. Concevoir un emploi du temps en classe flexible pour accorder à tous les élèves l'attention et l'accompagnement appropriés ;
7. Evaluer et de différencier en classe flexible.

### **Contenu et déroulement :**

#### **Jour 1 :**

##### Matin :

- État des lieux des besoins et des pratiques (brainstorming) : discussion en petits groupes pour confronter les conceptions et les pratiques à partir de questions posées par le formateur ; autoévaluation des connaissances par les stagiaires.

- Apports théoriques, 1<sup>ère</sup> partie :

- Origines et concepts fondateurs de l'enseignement en classe flexible ; concepts et pratiques pédagogique d'appui ; positionnement personnel (test « quel enseignant êtes-vous ? », pour prendre conscience de ses forces et de ses faiblesses vis-à-vis de la classe flexible) ; les témoignages d'enseignants pratiquant la classe flexible et les écueils du passage en classe flexible (témoignages, vidéo)

- Levier 1 : Repenser l'espace de la classe : définition des 5 espaces de travail nécessaires en classe flexible, réflexions sur le mobilier, construction collective d'un outil d'observation et d'analyse des classes.

Contextualisation : visites de classes accompagnées par une fiche d'observation (outil d'observation évoqué ci-dessus), plans d'aménagement sur papier ou en digital...

##### Après-midi :

- Levier 2 : Repenser sa posture professionnelle : tests et discussion, préciser les fonctions des centres d'autonomie et des ateliers individuels de manipulation, visionner des vidéos en fonction de son cycle et de ses besoins.

Contextualisation, en petits groupes : construction d'outils, préparation d'une séquence en classe flexible (une séquence par cycle ou par niveau)

- Levier 3 : Repenser le rôle et la place de l'élève ; exploration d'outils au service de la classe flexible : Les 5 au quotidien, la feuille de route VS le contrat de travail VS le plan de travail...

- Levier 4 : Repenser l'emploi du temps : témoignages, exemples partagés sur les réseaux sociaux, proposition d'outils... Simulations d'emplois du temps.

- Conclusion : retours sur les apports de la journée. Mes premiers pas vers la classe flexible ; modalités d'accompagnement en distanciel durant l'intersession (voir ci-dessous).

#### **Jour 2 :**

##### Matin :

- Compléments sur le levier 1 : aménager les espaces hors de la classe (cours, couloirs...) ; amener les élèves à faire les bons choix d'assises et à les justifier. Quel matériel et en quelles quantités ?

- Levier 4 : Repenser la gestion du temps : critères et points de vigilance pour élaborer son emploi du temps ; l'articulation des temps en autonomie et en pratique guidée ; exemples de plannings et d'EdT ; visionnage de vidéos.

Contextualisation en petits groupes : concevoir une séquence en classe flexible, prévoir le matériel proposé dans les centres d'autonomie. Ce travail servira de support pour les autres temps d'ateliers de la journée.

- Levier 3 : outiller l'autonomie des élèves, le modelage des comportements. Principes du modelage, visionnage d'une vidéo québécoise. Un temps de réflexion sur le modelage envisageable pour la séquence qui a été construite au cours de l'atelier précédent.

#### Après-midi :

- Levier 2 : animer les différents temps de la classe flexible ; quels gestes professionnels ?

a) Différencier en classe flexible : différenciation séquentielle et simultanée, comment procéder et en quoi la classe flexible offre-t-elle de nombreuses possibilités pour différencier sans s'épuiser ou se disperser...

b) Évaluation et autoévaluation en classe flexible : concevoir une évaluation donnant de l'autonomie aux élèves ; critères et indicateurs ; l'évaluation coopérative.

Contextualisation : reprendre les séquences créées, insérer les modalités de différenciation pédagogique séquentielle et simultanée ainsi que les critères d'autoévaluation.

- Levier 3 : la coopération en classe flexible. Les différents modes de la coopération. Comment les rendre opérationnels en classe flexible ? Autodiscipline et gestion des comportements.

Contextualisation : compléter les préparations de séquences en rajoutant les modes de coopération souhaités.

- Bilan de la formation : mise en projets de réinvestissement et évaluation avec auto positionnement sur les objectifs de début de formation (fiche), modalités d'accompagnement en distanciel asynchrone par le formateur si besoin.

#### **Modalités pédagogiques :**

Temps d'échanges et de discussion pour faire émerger les besoins, les attentes, et prendre en compte les représentations et les niveaux de pratique. Apports théoriques dialogués et illustrés. Temps de contextualisation en ateliers pour construire des outils ou des dispositifs, préparer la mise en œuvre, expérimenter. Temps de transitions

actives pour découvrir des dispositifs permettant aux élèves de se recentrer, se détendre, se redynamiser... Jeux de rôles.

**Supports utilisés :**

- Des diaporamas qui seront remis aux stagiaires à l'issue de la formation ;
- Des documents qui seront transmis aux enseignants à l'issue de la formation ;
- Des ouvrages variés sur l'enseignement en classe flexible ;
- Des vidéos à visionner ;
- Un lien permanent vers un Padlet contenant de nombreuses ressources.

**Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :**

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
<b>Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique</b>	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input checked="" type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input checked="" type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
<b>Maîtrise et Intégration des savoirs</b>	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
<b>Expertise dans les apprentissages</b>	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

<b>Développement Professionnel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel
------------------------------------	---

### Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

### Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) :

### Modalités d'organisation :

**Nombre de journée(s) :** en fonction de la demande

**Durée en heures :** en fonction de la demande

**Horaires :** 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

**Formateur :** Jean-Luc Dacheux, formateur Didascal Formation.

**Évaluation du dispositif** (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluable de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

### **Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :**

*L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :*

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

### **Accueil des personnes en situation de handicap :**

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.