Titre : L'évaluation positive à l'école, au collège et au lycée

Accroche :

Au sein de l'équipe pédagogique, définir l'évaluation et ses enjeux pour avoir une culture commune, partager sa pratique, élaborer des outils pour suivre les progrès des élèves tout au long de leur parcours en primaire.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) *:*

☐Sans pré requis

☐Pré requis réglementaires (1) → précisez :

☒Pré requis pédagogiques (2) → précisez : avoir mis en œuvre quelques éléments, quelques outils ou quelques espaces d'apprentissage suite à la formation sur la classe flexible.

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercée obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : enseignants des 3 cycles de l'école primaire

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment…) **:**

1. Interroger et analyser sa pratique au niveau de l'évaluation ;
2. Découvrir et s'approprier outils et dispositifs au service d'une évaluation positive
3. Interroger le cadre et l'organisation pour permettre à chaque élève de progresser ;
4. Développer l'implication des parents ;
5. Questionner les productions de ses propres élèves ;

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de…) **:**

1. Donner du sens aux outils d'évaluation utilisés ou à concevoir ;
2. Citer 2 modalités pour recueillir les traces des progrès des élèves
3. Concevoir un aménagement du temps propice à l'auto évaluation et l'autonomie des élèves ;
4. Indiquer une modalité pour accompagner les parents dans la lecture des progrès de leur enfant ;

DIDASCOL FORMATION

Contenu et déroulement :

J1 matin :
- Lister les besoins
- Faire l'état des lieux des mises en œuvre actuelles
- En évoquer les limites, les obstacles
- Rappel des enjeux de la posture enseignante
- Rappel des demandes institutionnelles

J1 après-midi :
- Mettre en lien la gestion de l'espace suite à la formation sur la classe flexible, pour développer autonomie et auto évaluation
- Analyser des outils déjà mis en œuvre dans d'autres classes et en comprendre le fond et la forme eux les outils d'évaluation
- Se donner un objectif pour préparer le J2

J2 matin :
- Retour sur J1
- Retour sur la période d'intercession
- Comprendre le lien entre évaluation positive et synthèse des acquis de fin de maternelle ou LSU
- Analyser et traiter des productions d'élèves recueillies
- Envisager des outils et des rituels au service de l'évaluation positive
- Analyser quelques attendus de fin de cycle pour envisager les niveaux d'acquisition

J2 après-midi :
- Envisager et développer l'implication des parents
- Envisager :
    la communication aux parents
    les supports appropriés et leur contenu.
    la gestion du temps pour impliquer les élèves, répondre à leurs besoins
- Répondre aux besoins de début de J1
- Lister des objectifs progressifs pour poursuivre cette réflexion en autonomie

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques
- Analyses de pratique
- Exposés
- Étude de cas
- Conception d'outils.

DIDASCOL FORMATION

Supports utilisés :

- Diaporama
- Vidéos
- Productions d'élèves
- Outils mis en œuvre dans les classes.

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) **:**

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : *une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation*	
Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	☐CC1. faire partager les valeurs de la République ☒CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l 'école ☐CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques ☒CC10. Coopérer au sein d'une équipe ☐CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative ☒CC12. Coopérer avec les parents d'élève ☐CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	☐CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication ☐P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement ☐CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier ☐CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier ☐P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	☐CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage ☐P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ☐CC4. Prendre en compte la diversité des élèves ☐P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ☒P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves ☒CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	☐CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

DIDASCOL FORMATION

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

☒Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
☐Envoi par le formateur de documents et outils
☐Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
☐Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
☒Distanciel asynchrone
☒Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : en fonction de la demande
Durée en heures : en fonction de la demande
Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formateur/formatrice : Jean-Luc Dacheux ou Sandrine Brard.

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) **:**

> ***en cours de formation :*** En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autopositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> à chaud : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> à froid : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

DIDASCOL FORMATION

> En différé par écrit : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascol Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascol Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascol Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

DIDASCOL FORMATION