

Titre : Enseigner le vocabulaire en maternelle par Blandine Elain

Sous-titre : Comment repenser l'enseignement du vocabulaire pour lutter contre son appauvrissement ?

Accroche :

À la maison comme à l'école, les enfants entendent chaque jour de nouveaux mots. Mais entendre ces mots ne suffit pas à se les approprier. Le constat de l'appauvrissement du vocabulaire n'est pas une fatalité... Cette formation propose de venir réinterroger l'enseignement du vocabulaire en maternelle. Les participants découvriront comment structurer des séances de vocabulaire, utiliser des outils créatifs et efficaces autour de projets pédagogiques pluridisciplinaires et enrichissants.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er degré

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Comprendre les enjeux de l'enseignement du vocabulaire pour l'élève de maternelle.
2. Programmer et structurer l'enseignement du vocabulaire explicite en maternelle...
3. S'approprier la démarche d'apprentissage du vocabulaire en maternelle.
4. Découvrir et analyser différents outils qui permettent de travailler le vocabulaire en maternelle.
5. Évaluer la progression des élèves de maternelle au niveau du vocabulaire.

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Concevoir une programmation de l'enseignement du vocabulaire.
2. Mettre en œuvre des séquences pluridisciplinaires qui favorisent l'apprentissage du vocabulaire en maternelle.

3. Sélectionner et mettre en place des supports pédagogiques pour travailler le vocabulaire.
4. Construire des grilles d'observables préalablement définis qui permettent d'évaluer les acquisitions d'un élève de maternelle au niveau du vocabulaire.

Contenu et déroulement :

JOUR 1

- **Recueil des représentations** : des questions, des convictions, des obstacles, des pratiques du groupe autour du vocabulaire.

- **Ancrages théoriques / Actualisation des connaissances**

Les attentes institutionnelles et les ressources mises à disposition.

Des définitions et clarifications en lien avec le langage, le vocabulaire.

Les enjeux du langage et plus particulièrement du vocabulaire pour l'élève de maternelle.

L'enseignement explicite du vocabulaire en maternelle.

La démarche d'apprentissage du vocabulaire en maternelle.

La catégorisation au service du vocabulaire.

- **Mise en pratique**

Vidéos de situations filmées en classe maternelle.

Présentation et analyse de séquences d'apprentissage.

☞ Présentation et manipulation d'outils, de supports, d'outils créatifs conçus pour l'enseignement du vocabulaire.

- **Co-construction de séquences pédagogiques qui seront testées en classe entre les 2 journées de formation.**

☞ travail collaboratif par binôme ou trio (par niveau ou par école selon le choix des stagiaires) : choix d'une séquence à construire et tester dans sa classe.

☞ guidance et apports de la formatrice si besoin.

- **Découverte d'un mur collaboratif de ressources sur le vocabulaire en maternelle**

☞ présentation d'un padlet créé spécialement pour la formation.

☞ découverte du fonctionnement et des ressources déjà présentes.

- **Bilan de la journée 1**

☞ Recueil des besoins complémentaires et des attentes en perspective de la journée 2 ; perspectives de réinvestissement durant l'intersession (engagement actif) ; rappel des modalités de suivi et d'accompagnement durant l'intersession

JOUR 2

- Retour d'expériences entre les 2 journées

☞ partage du vécu entre les 2 sessions, réussites, difficultés, questions...

- Présentation des séquences construites et testées en classe

☞ temps de concertation et préparation par binôme ou trio.

☞ présentation au groupe.

☞ Analyse de pratiques : difficultés rencontrées, réussites observées, propositions d'améliorations ou d'approfondissement par les autres stagiaires, par la formatrice.

- Mise en pratique suite

☞ Observation, manipulation de nouveaux supports : apports de la formatrice, des stagiaires...

- La programmation de classe, de cycle 1

☞ Repères.

☞ Analyse d'exemples.

☞ La programmation spiralaire.

- L'évaluation des acquisitions des élèves de maternelle

☞ Modalités de mise en œuvre.

☞ Lien avec les repères sur le développement des enfants.

☞ Analyse de différents modèles de grilles.

☞ Repérage des critères possibles.

- Retour sur le padlet

☞ Découverte des nouvelles ressources mutualisées

☞ Proposition d'une bibliographie

- Clôture de la formation

☞ Analyse réflexive sur le temps de formation : « Ce que je pense intégrer dans ma pratique d'enseignant. », « Ce qui me questionne encore. »

Évaluation à chaud de la formation (fiche OF) et remise des attestations de formation

Modalités pédagogiques :

Pédagogie active et participative qui développe la motivation de l'apprenant : des interactions, des échanges entre pairs et avec la formatrice.

Alternance des modalités : individuel, petit groupe, grand groupe / Apports théoriques, mise en pratique.

Ancrage sur la pratique : analyse des pratiques des apprenants et des pratiques de classes filmées.

Pédagogie collaborative : co-construction et mutualisation de ressources : création d'un padlet pour la formation...

Supports utilisés :

La formation proposera aux enseignants des apports sous forme de diaporama, vidéos, documents (séquences, grilles d'observation, progressions...), exemples d'outils, une bibliographie.

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input checked="" type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input checked="" type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique

Expertise dans les apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Horaires : 09h00-12h00 / 13h00-16h00 (adaptables)

Formatrice : Blandine ELAIN, formatrice Didascal Formation certifiée (UCO d'Angers), spécialiste de la maternelle et du langage (enseignante en maternelle pendant 21 ans).

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluable de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation



2024/2025

de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

DIDASCOL FORMATION