

## **Titre : EVAR : Inspirer, accompagner et transformer les relations à l'école**

### **Sous-titre : Expliquer, enseigner, outiller et déconstruire**

#### **Accroche :**

Le programme d'éducation à la vie affective et relationnelle (EVAR), paru en 2024 et applicable dès la rentrée 2025, constitue la première initiative nationale destinée à la maternelle et à l'élémentaire, et s'inscrit dans une continuité avec le dispositif du secondaire (EVARS).

Il vise à transmettre des valeurs fondamentales dès le plus jeune âge, autour de quatre finalités principales :

- Respect de soi et des autres : apprentissage de la dignité, de l'intégrité et de l'empathie
- Prévention des discriminations : lutte contre toutes formes de rejet liées au genre, à l'origine, au handicap, etc.
- Promotion de l'égalité filles-garçons et lutte contre les stéréotypes : déconstruction des rôles préétablis, respect mutuel et mixité
- Lutte contre les violences et le harcèlement : développement de la capacité des enfants à demander de l'aide et à identifier les situations de violence

Le programme est obligatoire, avec au moins trois séances annuelles adaptées à l'âge, et mobilise toute la communauté éducative, y compris les parents et les personnels éducatifs

En maternelle et élémentaire, il s'agit d'une éducation centrée sur les émotions, le respect, le consentement, l'intimité et la sécurité, sans aborder explicitement la sexualité. Ce dispositif s'inscrit dans les missions de l'École (transmission des valeurs républicaines, socle commun) et favorise l'épanouissement, la prévention et l'inclusion dès le primaire.

#### **Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :**

Sans pré requis

Pré requis réglementaires (1) → précisez :

Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

#### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jjld@didascal-formation.fr](mailto:jjld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

**Modalités pédagogique de la formation** (un seul choix) :

- Présentiel
- Distanciel
- Hybride
- Présentiel adaptable en distanciel si nécessaire

**Public concerné / ciblé** : Enseignant.es du 1er degré + Personnels non-enseignant.es

**Effectif** :

**Min** : 8

**Max** : 25

**Objectifs pédagogiques** (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Identifier les situations du quotidien qui relèvent de l'EVAR ;
2. S'exercer à adopter une posture professionnelle adaptée
3. Comprendre les enjeux affectifs, relationnels, sociaux sous-jacents.
4. Comprendre que chacun a des limites différentes selon les situations, les personnes et les moments.
5. Apprendre et respecter le « non » de l'autre.
6. Développer l'empathie et l'affirmation de soi dans les relations interpersonnelles.

**Contenu et déroulement** :**Journée 1 : Poser le cadre et déconstruire les préjugés**

- Présentation du cadre légal et institutionnel de l'EVAR
- Identification des représentations, préjugés et stéréotypes sur la sexualité, le genre, les relations
- Travail sur l'égalité filles/garçons et la prévention des discriminations
- Analyse de situations concrètes et échanges de pratiques
- Développement des compétences psychosociales : écoute, empathie, gestion des émotions
- Posture professionnelle et gestion des situations sensibles

**Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jld@didascal-formation.fr](mailto:jld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

## Journée 2 : Outiller et animer des séances EVAR

- Présentation d'outils pédagogiques et de ressources pour l'animation des séances
- Construction d'un cycle EVAR adapté à son public (primaire)
- Techniques d'animation participatives : jeux de rôle, débats, études de cas
- Gestion de la parole et des réactions en groupe
- Partage d'expériences et mutualisation des pratiques
- Préparation à l'évaluation et à l'adaptation des séances

### Modalités pédagogiques :

Temps de recueil des représentations, des questionnements, des attentes et des besoins, sous forme de World café, de temps d'échanges en petits groupes et en grand groupe. Apports théoriques dialogués illustrés par des diaporamas et / ou des vidéos, des exemples concrets. Temps de contextualisation en ateliers ou en grand groupe pour intégrer les apports aux activités d'enseignement et susciter la construction de pratiques et gestes professionnels nouveaux. Temps d'expérimentations. Rédaction, pendant les temps d'ateliers et en intersession (temps asynchrone) d'un outil à destination des élèves : « mon cerveau et moi » (livret, affiches...).

### Supports utilisés :

- Documents institutionnels (textes officiels, guides EVAR)
- Fiches outils et ressources pédagogiques
- Vidéos, jeux, supports interactifs.

### Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
<b>Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique</b>	<input checked="" type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input checked="" type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input checked="" type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input checked="" type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe

#### Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jjld@didascal-formation.fr](mailto:jjld@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

	<input checked="" type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
<b>Maîtrise et Intégration des savoirs</b>	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
<b>Expertise dans les apprentissages</b>	<input type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
<b>Développement Professionnel</b>	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

### Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

### Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)

#### Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
 2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jjd@didascal-formation.fr](mailto:jjd@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Distanciel asynchrone

Autre (préciser) :

### Modalités d'organisation :

**Nombre de journée(s) :** En fonction de la demande

**Durée en heures :** En fonction de la demande

**Date(s) :**

**Horaires :** 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

**Formatrice : Céline Martinage**, formatrice Didascal Formation, enseignante, conseillère pédagogique (CAFIPEMF), DU en sciences cognitives, spécialiste classe flexible, école du dehors, numérique

**Évaluation du dispositif** (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

**Obligations de l'établissement d'accueil** (formations intra ou inter établissements) :

*L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :*

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;

#### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jlid@didascal-formation.fr](mailto:jlid@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

### **Accueil des personnes en situation de handicap :**

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

#### **Sarl Didascal Formation**

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A  
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78 - [jl@didascal-formation.fr](mailto:jl@didascal-formation.fr)

Lucie Roumégoux, assistante de formation : 06.42.11.41.83 – [af.didascal.formation@gmail.com](mailto:af.didascal.formation@gmail.com)

Mélanie Delgado, assistante administrative : 06.07.26.55.21 – [aa.didascal.formation@gmail.com](mailto:aa.didascal.formation@gmail.com)

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation