

Titre : Concevoir, piloter et pérenniser des projets Erasmus+ au sein de l'ensemble scolaire

Accroche :

De l'idée au projet européen concret, cette formation immersive accompagne les équipes dans la construction collective de projets Erasmus+ porteurs de sens.

À travers des ateliers collaboratifs, des retours d'expérience et des outils opérationnels, les participants développent une vision commune et des compétences clés.

Deux jours pour fédérer, structurer et ancrer durablement Erasmus+ dans le projet d'établissement.

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

☒ Sans pré requis

☐ Pré requis réglementaires (1) → précisez :

☐ Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 2d degré

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Maîtriser le programme Erasmus+ : ses opportunités de financement, sa structure et ses exigences
2. Utiliser la méthodologie de projet pour concevoir/écrire des projets et assurer leur mise en œuvre conformément au règlement du programme
3. Utiliser les outils et plateformes officielles du programme
4. Élaborer et structurer un protocole interne de montage et gestion des projets et savoir l'expliquer auprès des collègues novices sur le programme
5. Être en capacité de mobiliser et d'accompagner les élèves et les enseignants pour développer des projets multidisciplinaires contribuant à l'amélioration des parcours pédagogiques

Sarl Didascol Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascol@didascol-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Identifier les composantes du programme, les principales règles d'éligibilité et les exigences applicables à son contexte professionnel
2. Concevoir, planifier et suivre un projet Erasmus+ conforme aux exigences du programme jusqu'à sa clôture.
3. Utiliser de manière autonome les plateformes et outils officiels du programme Erasmus+
4. Savoir créer un protocole adapté au contexte des établissements et d'être à l'aise pour briefer des collègues
5. Concevoir un projet adapté aux besoins des élèves en lien avec l'équipe pédagogique

Contenu et déroulement :

-Jour 1-

1/ Introduction – 9h-9h30

- Ouverture : objectifs, programme, cadre de la formation
- Attentes des participants avec un photolangage

2/ Atelier de cohésion "speed boat" : converger vers un objectif commun - 9h30-10h30

Objectifs :

- Créer une cohésion entre les équipes de l'ensemble scolaire
- Comprendre les forces, motivations, compétences de chacun
- Donner du sens et valoriser la démarche de développement des projets Erasmus+
- S'aligner et converger vers un objectif commun en lien avec les orientations du projet d'établissement

Modalités :

- Chacun note sur un post-it ses forces/compétences, motivations, freins et souhaits pour le futur
- Partage en plénière

Pause – 10h30-10h45

3/ Définition d'un projet européen -10h45-11h15

Objectif : construire une définition partagée du concept de projet

Modalités :

- Photolangage en groupe plénière (jeu DIXIT) - consigne : choisissez la carte qui symbolise ce qu'est un projet européen
- Co-construction d'une définition commune

Sarl Didascol Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascol@didascol-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Apports (formatrice) : définition d'un projet (théorie de gestion projet IMT)

4/ Les fondamentaux d'Erasmus + : 11h15-12h15

Objectif : se familiariser avec le programme E+

Modalités : capsule – apports formatrice

- enjeux et contexte
- tour d'horizon des différentes composantes
- Règles d'éligibilité et exigences
- Focus sur l'action clé 1 – mobilité à des fins d'apprentissage
- Cycle de vie d'un projet

Déjeuner : 12h15-13h30

5/ Vivre un projet Erasmus+ - 13h30-14h

Objectifs :

- favoriser la transmission dans l'ensemble scolaire
- illustrer les dispositifs de financement en apportant un retour « terrain »

Modalité : retours d'expérience de quelques participants (identifiés avant la formation) d'un projet auquel ils ont participé.

Pour illustrer les témoignages : possibilité de visionner qq photos de projets.

6/ Atelier d'écriture de projets E+ - 14h-16h15 (avec une pause de 15 min à 15h)

Objectifs :

- monter en compétences sur la méthodologie de projet
- comprendre le texte d'un appel à projets
- savoir rédiger des objectifs, une analyse des besoins, un programme d'activités (tâches, résultats), un diagramme de GANTT
- concevoir des modalités liées aux aspects : sélection et préparation des participants/ mise en œuvre des mobilités/ Capitalisation et valorisation/ Aspect multidisciplinaire

Modalités :

- la formatrice présente les points clés de la méthodologie de projet attendue par l'agence Erasmus+
- Les participants sont répartis en groupes et complètent une trame de fiche-projet (reflet de la candidature demandée par l'agence E+). La formatrice circule dans les groupes pour les orienter et les guider.

7/ Clôture de la journée - 16h15-16h30

Tour de cercle : les 3 M : ce qui m'a marqué, ce qui m'inspire, ce qui me motive

Sarl Didascol Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascol@didascol-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

-JOUR 2-

1/ Introduction 9h-9h15

- Ouverture : objectifs, programme, rappel cadre de la formation
- Ice-breaker de cohésion

2/Ancrer la logique de construction d'un projet avec un jeu de cartes et s'outiller avec un lexique – 9h15-10h15

Objectifs :

- Revoir les fondamentaux du Jour 1
- Maîtriser les étapes de la construction d'une candidature européenne
- Maîtriser la terminologie Erasmus+

Modalités :

- Jeu de cartes : consigne : remettre dans l'ordre les étapes de la construction d'une candidature européenne
- Création d'un lexique Erasmus+ : les participants notent sur un post-it les termes techniques qui restent flous puis co-construisent les définitions avec la formatrice

Pause - 10h15-10h30

3/ Pitch des projets (suite et fin de l'atelier d'écriture des projets) – 10h30-11h45

Objectifs :

- Partager et connaître tous les projets présentés par les groupes
- Savoir évaluer un projet et comprendre le processus d'évaluation E+

Modalités

- en groupe : préparation du pitch, plan d'action jusqu'à la date limite de soumission, dessin d'un symbole du projet (feuille A3),
- en plénière : partage des projets et évaluation par les pairs sur la base d'une grille simplifiée
- conclusion : apports de la formatrice sur le processus et les critères d'évaluation d'un projet E+

4/ Atelier de manipulation des plateformes E+ -(rotation) 11h45-12h15

Objectifs :

- S'approprier l'utilisation des plateformes e-twinning, BM, Mon projet Erasmus
- Favoriser la transmission entre personnes ressources E+ et novices

Modalités

- Les participants sont répartis en 3 groupes dans 3 stands (1 stand/plateforme)

Sarl Didascol Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascol@didascol-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Les stands sont animés par des personnes ressources qui expliquent les différentes plateformes
- Durée de chaque stand : 15 min

Déjeuner - 12h15-13h30

4/ Suite et fin de l'atelier de manipulation des plateformes E+ - 13h30-14h

5/ Atelier « analyse de l'existant et construction d'un protocole interne » - 14h-15h45 (avec une pause de 15 min à 15h)

Objectifs :

- Faire un diagnostic des pratiques existantes
- Élaborer un protocole interne adapté au contexte de chaque établissement et de l'ensemble scolaire
- Élaborer un kit d'information pour les enseignants « novices » qui souhaitent s'engager dans les projets E+

Modalités

- Les participants répartis en groupe établissement (collège, lycée enseignement supérieur et général/professionnel) réalisent un diagnostic en complétant une grille d'analyse qui reprend les différentes phases d'un projet (ex : montage des projet/sélection et préparation des participants/ mise en œuvre des mobilités/ Capitalisation et valorisation). Les participants complètent pour chaque phase identifiée :
 - o Ce qui fonctionne (les bonnes pratiques)
 - o Ce qui ne fonctionne pas (les écueils)
 - o Ce qui pourrait être amélioré (les pistes majeures)
- Re-partage en plénière des grilles d'analyse
- Retour en groupe, les participants enrichissent leur protocole/sélectionnent les points clés à conserver dans le protocole de l'ensemble scolaire et construisent un kit d'information pour les enseignants « novices » qui souhaitent s'engager dans les projets E+
- En plénière : re-partage des kits d'information et sélection des 10 points clés à conserver dans le protocole de l'ensemble scolaire + kit d'information

6/ Clôture et évaluation de la formation - 15h45-16h15

Questionnaire en ligne à compléter et tour de cercle

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	☐ CC1. faire partager les valeurs de la République ☐ CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école ☐ CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques ☒ CC10. Coopérer au sein d'une équipe ☒ CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative ☒ CC12. Coopérer avec les parents d'élève ☒ CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	☐ CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication ☐ P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement ☒ CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier ☐ CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier ☐ P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	☐ CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage ☐ P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ☒ CC4. Prendre en compte la diversité des élèves ☒ P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ☐ P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves ☒ CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	☐ CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

☒ Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur

☒ Envoi par le formateur de documents et outils

☐ Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)

☐ Rendez-vous en visioconférence (synchrone)

☐ Distanciel asynchrone

☐ Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formatrice : Claire Boulch

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation