

Titre : L'IA au service des stratégies d'apprentissage efficaces et des pratiques pédagogiques

Accroche :

L'IA est un des trois piliers des sciences cognitives (avec les neurosciences et la psychologie cognitive expérimentale) depuis le milieu du 20^{ème} siècle.

Cette journée de formation est l'occasion d'aborder d'une part le fonctionnement cognitif pour dégager des grands principes utiles en pédagogie et d'autre part d'aborder l'IA générative comme assistant pédagogique au service des stratégies d'apprentissage efficaces.

Des moments de conférences interactives et expérientielles permettent d'appréhender quelques limites cognitives et quelques outils et pratiques efficaces tout en abordant l'ingénierie de prompt ainsi que les opportunités et limites de l'IA générative.

Des ateliers différenciés selon le niveau permettent la prise en main d'IA générative pour progresser dans la conception pédagogique assistée par IA.

La formation a ainsi pour objectif principal :

1. De former les personnels de l'établissement aux stratégies d'apprentissage efficaces
2. Pour leur permettre d'utiliser l'IA générative de manière optimale
3. Au service de la réussite de tous les élèves

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

☒ Sans pré requis

☐ Pré requis réglementaires (1) → précisez :

☐ Pré requis pédagogiques (2) → précisez :

(1) Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation

(2) Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er et du 2d degré + Personnels non-enseignant.es

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Mettre en place des gestes professionnels favorisant l'apprentissage des élèves (engagement actif, feedback, compréhension, consolidation).
2. Intégrer l'IA dans une démarche pédagogique structurée fondée sur les apports des sciences cognitives

Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Lister au moins 4 exemples de gestes professionnels efficaces au service des apprentissages.
2. Formuler des prompts efficaces sur un outil d'IA générative de texte pour produire au moins une production utilisable en classe (exercices, QCM, grilles critériées, etc.).

Contenu et déroulement :

Introduction (0h45)

- Définition des sciences cognitives et ses trois piliers : neurosciences, psychologie cognitive, IA.
- Sensibilisation aux neuromythes en éducation.
- Place de l'IA dans l'éducation : définition, cadre légal et enjeux

Partie 1 : conférence plénière interactive (2h00)

Comprendre le cerveau pour mieux intégrer les outils d'IA dans sa pratique

Apports de la recherche en sciences cognitives autour de 3 thèmes :

1. Engagement actif
2. Compréhension
3. Consolidation mnésique

Pour chaque thème, un focus sur l'usage de l'IA est proposé pour illustrer la façon dont les outils d'IA sont bien au service des stratégies efficaces maîtrisées par les enseignantes / enseignants.

Partie 2 : ateliers différenciés (2h)

Mettre en pratique les outils d'IA, au service de la réussite des élèves

Sarl Didascol Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascol@didascol-formation.fr
Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78
Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83
Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21
Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Les stagiaires sont répartis dans trois ateliers en fonction de leur expertise dans l'usage de l'IA. Le niveau d'expertise est déterminé par un questionnaire préalable à la formation. Dans chaque atelier, les stagiaires sont regroupés par niveau d'enseignement ou discipline

Dans chaque atelier, un carnet de bord est fourni à chaque stagiaire pour travailler en autonomie. Ce carnet de bord numérique comprend : des exercices progressifs adaptés au niveau initial, des explications, des ressources.

Le formateur circule entre les trois ateliers.

Atelier Niveau 1

- Initiation à l'ingénierie de prompt.
- Aide à la conception de productions opérationnelles pour la classe : activités de testing (QCM) et d'auto-évaluation (grille critériée).

Atelier Niveau 2

- Utilisation d'une IA générative pour fiabiliser les prédictions et générer des activités clés en main (infographie, quiz, etc.).
- Aide à la conception de productions opérationnelles pour la classe : exercices dédiés à la compréhension.

Atelier Niveau 3 :

- Production d'une application web.
- Aide à la conception de productions opérationnelles pour la classe : favoriser la résolution de problèmes.

Conclusion (0h45)

- Les limites de l'IA
- Synthèse, consolidation et évaluation.

Modalités pédagogiques :

- Exposé interactif incluant des apports de la recherche en sciences cognitives
- Travaux en ateliers différenciés selon le niveau d'expertise en IA
- Manipulation active sur ordinateur (minimum 1 PC opérationnel pour deux personnes)

Sarl Didascol Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascol@didascol-formation.fr
Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78
Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83
Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21
Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Supports utilisés :

- Des supports de présentations interactives
- Un carnet de bord différencié par atelier
- Un agent tuteur IA pour accompagner le travail
- Un outil de synthèse permettant la consolidation des notions théoriques

Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	☐ CC1. faire partager les valeurs de la République ☐ CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école ☐ CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques ☐ CC10. Coopérer au sein d'une équipe ☐ CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative ☐ CC12. Coopérer avec les parents d'élève ☐ CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	☐ CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication ☐ P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement ☐ CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier ☐ CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier ☐ P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	☒ CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage ☒ P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ☐ CC4. Prendre en compte la diversité des élèves ☒ P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ☐ P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves ☐ CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	☒ CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A
 2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr
 Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78
 Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83
 Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21
 Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- ☐ Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- ☒ Envoi par le formateur de documents et outils
- ☐ Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- ☐ Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- ☐ Distanciel asynchrone
- ☐ Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formateur : Frédéric Guilleray

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autopoositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluable de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascol Formation qui la communiquera à l'établissement.

Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascol Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascol Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

Sarl Didascol Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascol@didascol-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation