



Titre : Enseigner la compréhension en lecture du cycle 1 au cycle 3

Sous-titre : Du décodage des implicites à la description des stratégies de compréhension pour une lecture efficace et agréable

Accroche : Lire, c'est comprendre ! Le manque d'accès à la compréhension pose des problèmes à tous les niveaux de la scolarité et dans toutes les disciplines, et peut conduire au découragement donc à l'illettrisme... Il a fallu longtemps avant que la recherche ne démontre que comprendre n'est pas instinctif mais découle de stratégies qui doivent être enseignées explicitement, et ce dès les premières années de maternelle, bien avant que l'enfant entre dans le décodage. C'est à cette condition que l'élève pourra accéder à une lecture autonome, efficace et génératrice de plaisir !

Prérequis pour entrer en formation (préciser le niveau d'entrée indispensable pour suivre la formation) :

- (1) Sans pré requis
- (2) Pré requis réglementaires (1) précisez : Avoir suivi la formation niveau 1
- (3) Pré requis pédagogiques (2) précisez : Pratiquer régulièrement avec ses élèves
Niveau d'études, diplômes, certifications, expérience professionnelle, fonctions exercées obligatoires pour suivre la formation
- (4) *Niveau de connaissances, de savoir-faire, nécessaires pour suivre la formation*

Public concerné / ciblé : Enseignant.es du 1er degré

Effectif :

Min : 10

Max : 25

Objectifs pédagogiques (à l'issue de la formation, les stagiaires auront appris comment...) :

1. Connaître les différents niveaux de compréhension d'un texte
2. Savoir catégoriser l'implicite en fonction des différents types d'inférences
3. Savoir repérer un texte résistant
4. Être conscient des différents éléments qui peuvent faire obstacle à la compréhension pour les élèves
5. Savoir concevoir des activités de lecture visant le développement des stratégies de compréhension, du cycle 1 au cycle 2

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



Objectifs opérationnels (à l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de...) :

1. Être capable de citer et de prendre en compte les déterminants de l'apprentissage de la compréhension en lecture
2. Savoir solliciter chez les élèves les différentes stratégies de compréhension, les différents types d'inférences
3. Être capable d'apprendre aux élèves à résumer un texte pour soutenir la compréhension
4. Savoir concevoir un atelier de lecture à partir d'un texte ou d'un album
5. Connaître, pour les éviter, les obstacles à la compréhension dans les écrits scolaires quotidiens (consignes, énoncés, leçons...)
6. Savoir concevoir et animer un réseau de lecture
7. Différencier et évaluer en lecture compréhension

Contenu et déroulement :

Journée 1 :

MATIN :

Accueil :

- Émargement, présentations, horaires et modalités pratiques
- Modalités de partage des supports et de suivi et d'accompagnement à l'issue de la formation ; présentation du Padlet « lecture »

Temps 1 : Recueil des représentations et des conceptions, analyse des besoins exprimés

- Introduction à partir d'un texte posant une problématique de compréhension (implicite nécessitant une inférence) et discussion sur les stratégies employées intuitivement par les stagiaires pour résoudre cet implicite
- World café à partir de questions posées par le formateur pour faire émerger les représentations et les questionnements
- Mise en commun, consignation des éléments essentiels

Temps 2 : les ressorts de la compréhension

- Définitions, enjeux, difficultés observées chez les élèves
- Qu'est-ce qu'un texte résistant ?

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



- Les déterminants de l'apprentissage (d'après Fayol et Bianco)
- L'importance de la fluence... et ses limites
- L'importance de la maîtrise du lexique
- La nécessité d'un enseignement explicite des stratégies de compréhension (apports de la recherche)
- Mise en pratique : analyse des pratiques des enseignant.es par cycles, recueil de témoignages, discussion

Temps 3 : l'acte de lire

- Que représente l'acte de lire ? (J. Bernardin)
- Présentation des différentes stratégies de compréhension : prédiction (en amont), inférences, résumé, connexions (inférences culturelles), questionnement, visualisation (création d'images mentales)
- Les 4 cibles de la compréhension (Goigoux et Cèbe)
- Travailler la compréhension en maternelle grâce au rappel de récit
- Exemples à partir de textes proposés

APRES-MIDI :

Temps 1 : Pourquoi et comment apprendre à résumer un texte ?

- En quoi le résumé est-il un très bon moyen d'accéder aux stratégies de compréhension ? Apports notionnels, règles à respecter
- Savoir autoévaluer son résumer : critères
- Mise en application par les stagiaires : à partir de deux textes proposés par le formateur, résumer ces textes, extraire les stratégies employées, construire une fiche méthodologique pour les élèves
- En maternelle : résumer à l'oral avec le principe du « qui, quoi, où, comment ? » (questions posées par l'enseignant.e)

Temps 2 : les ateliers de lecture

- Apports notionnels : comment sortir de la traditionnelle « fiche de lecture » qui enferme les élèves dans l'explicite ou le traitement local pour les conduire vers les stratégies de compréhension ?
- Des ateliers de lecture en cycle 1

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



- Mise en application par les stagiaires : choisir un texte, construire l'atelier de lecture

Temps 3 : comment est abordée la compréhension dans les manuels et dans le quotidien de la classe ?

- Analyse des manuels apportés par les stagiaires ;
- Partage de pratiques, pistes d'amélioration

Journée 2 :

MATIN :

Temps 1 : mise en train

- Retours sur les apports de la journée 1
- Lecture d'un texte par le formateur : s'agit-il d'un texte résistant ? Quelle est l'inférence à faire ? Quels sont les indices nécessaires ?

Temps 2 : les inférences, apprendre à traiter l'implicite

- Les différents types d'inférence, les compétences à construire pour les résoudre et les stratégies de résolution : inférences textuelles vs inférences intertextuelles et culturelles ; inférences sémantiques locales vs inférences globales ; inférences spatio-temporelles, grammaticales, hypothétiques ; les inférences impossibles (absence d'indice ou texte résistant qui ouvre au débat d'hypothèse)
- Mise en activité des stagiaires : parmi les textes apportés par le formateur ou proposés par les stagiaires, repérer les inférences, les classer

Temps 3 : la lecture en réseau

- Présentation des réseaux de lecture
- Mode de fonctionnement, règles à respecter
- Des exemples de réseaux, en maternelle et en élémentaire
- Mise en activité : construire un réseau de lecture, faire l'organigramme

APRES-MIDI :

Temps 1 : lire et comprendre dans toutes les disciplines

- Les obstacles à la compréhension dans les écrits scolaires (consignes, énoncés, leçons...) : capacité de la mémoire de travail, biais cognitifs, traitement local vs traitement global, mauvais décodage du contrat didactique...

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



- Des exemples dans différentes disciplines

Temps 2 : présentation d'outils

Présentation d'outils existants, recueil de ceux éventuellement utilisés par les stagiaires, partage de pratiques. On présentera notamment :

- Le manuel « Déclic » (Retz)
- L'outil TACIT (MEN) : présentation à partir d'une vidéo
- Narramus (Goigoux et Cèbe) : présentation de 2 ou 3 tomes, par les enseignant.es qui l'utilisent ou par le formateur

Temps 3 : différencier et évaluer la compréhension en lecture

- Comment différencier en lecture compréhension ? sur quels paramètres peut-on agir ?
- L'autoévaluation de la compréhension et l'évaluation coopérative
- Comment s'appuyer sur la coopération pour aider les lecteurs fragiles à sortir du traitement local ?

Temps 4 : comment susciter et soutenir le plaisir de lire ?

- Partage d'idées et de pratiques : rallye lecture, silence on lit, marché des lectures... et toutes autres idées apportées par les stagiaires

Temps 5 : Conclusion de la formation

- Tour de table, ressentis, perspectives de réinvestissement à court ou moyen terme (engagement actif)
- Rappel des modalités de suivi et d'accompagnement à l'issue de la formation
- Évaluation à chaud (fiche OF) et remise des attestations de formation

Modalités pédagogiques :

Recueil des représentations, world-café, témoignages, questionnements, analyse de dispositifs et de pratiques ; apports théoriques dialogués soutenus par des diaporamas et éventuellement des vidéos ; travail en atelier pour expérimenter et construire des dispositifs pour la classe, jeux de rôles.

Supports utilisés :

Diaporamas, documents textes, bibliographie, travaux d'élèves, albums et manuels de lecture, livres pour enfants, supports numériques

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



Compétences professionnelles visées (par référence à l'A. du 1er juillet 2013) :

Compétence(s) du référentiel métier concernée(s) : <i>une (ou plusieurs) des 19 compétence(s) métier inscrites dans le référentiel de compétences des métiers du professorat et de l'éducation</i>	
Intégration dans le système éducatif de l'Enseignement catholique	<input type="checkbox"/> CC1. faire partager les valeurs de la République <input type="checkbox"/> CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école <input type="checkbox"/> CC6. Agir en éducateur responsable selon des principes éthiques <input type="checkbox"/> CC10. Coopérer au sein d'une équipe <input type="checkbox"/> CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative <input type="checkbox"/> CC12. Coopérer avec les parents d'élève <input type="checkbox"/> CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école
Maîtrise et Intégration des savoirs	<input type="checkbox"/> CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication <input checked="" type="checkbox"/> P2. Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement <input type="checkbox"/> CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier <input type="checkbox"/> CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier <input checked="" type="checkbox"/> P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique
Expertise dans les apprentissages	<input checked="" type="checkbox"/> CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> CC4. Prendre en compte la diversité des élèves <input type="checkbox"/> P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves <input checked="" type="checkbox"/> P5 Evaluer les progrès et les acquisitions des élèves <input type="checkbox"/> CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
Développement Professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Moyens mis en œuvre pour éviter les abandons :

Envoi d'un questionnaire en ligne en amont pour recueillir les besoins et les attentes individuelles. Accompagnement durant les intersessions et après la formation par liste de diffusion ou autre (padlet) permettant des échanges entre les stagiaires et le formateur. Préoccupation de la qualité des conditions d'accueil et de travail en

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



présentiel. Information des stagiaires sur les possibilités d'accès, de stationnement, de restauration et d'hébergement si besoin. Proposition de temps de convivialité durant la formation.

Modalités d'accompagnement durant l'intersession et l'après-formation :

- Création d'une liste de diffusion pour échanger, mutualiser, questionner le formateur
- Envoi par le formateur de documents et outils
- Utilisation interactive d'un mur collaboratif (Padlet)
- Rendez-vous en visioconférence (synchrone)
- Distanciel asynchrone
- Autre (préciser) :

Modalités d'organisation :

Nombre de journée(s) : En fonction de la demande

Durée en heures : En fonction de la demande

Date(s) :

Horaires : 09h00-12h00 / 13h30-16h30 (adaptables)

Formateur : Jean-Luc Dacheux, ancien enseignant et conseiller pédagogique, formateur en pédagogies, neuropédagogie, psychologie des apprentissages, didactique de la langue française, directeur de Didascal Formation.

Évaluation du dispositif (précisez les attendus au regard des objectifs d'évaluation) :

> **en cours de formation** : En fin de chaque session, reformulation de ce qui a été appris et compris, et des projets de réinvestissement ; autositionnement (4 niveaux) sur les objectifs évaluables de la session.

> **à chaud** : Par le formateur à la fin de chaque session de formation (oral ou écrit), pour régulation du dispositif et à la fin de la dernière session (écrit) pour évaluation du dispositif et des acquis. L'évaluation est individuelle à partir d'un document fourni par l'OF incluant un questionnaire de satisfaction des attentes et besoins et des modalités d'auto-positionnement par rapport aux objectifs annoncés sur le programme de formation et en début de formation (diapositive spécifique).

> **à froid** : Sous forme d'un questionnaire en ligne adressé à l'établissement ou aux stagiaires 3 à 6 mois après la fin de la formation, pour évaluer la mise en œuvre des compétences acquises au cours de la formation.

> **En différé par écrit** : Une synthèse des évaluations est réalisée par le formateur et transmise à Didascal Formation qui la communiquera à l'établissement.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation



Obligations de l'établissement d'accueil (formations intra ou inter établissements) :

L'établissement d'accueil s'engage à mettre à disposition du formateur :

- Une salle de dimensions suffisantes, aux normes ERP type R ;
- Si précisé à l'avance, une ou plusieurs salles annexes pouvant accueillir les travaux de groupes (même norme) ;
- Un vidéoprojecteur ou tableau numérique ;
- Un tableau ou paperboard ;
- La possibilité d'effectuer des photocopies si besoin ;
- La possibilité de se connecter à internet (wifi de préférence) ; en cas d'impossibilité, le préciser à l'avance au formateur ;
- Le matériel pédagogique spécifique nécessaire à la formation, si précisé dans le programme ;
- La restauration pour le repas de midi le jour de la session. En cas d'impossibilité, en informer le formateur une semaine avant l'échéance.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Didascal Formation a à cœur de proposer un accueil adapté à toutes les personnes porteuses de handicap, quel que soit celui-ci. Nous disposons pour cela d'un réseau de conseil en lien avec l'AGEFIPH. Les personnes porteuses de handicap souhaitant participer à une formation doivent prendre contact avec les assistantes de formation de Didascal Formation qui prendront en charge le suivi de leur accompagnement et prendront les contacts nécessaires.

Sarl Didascal Formation

N° de déclaration d'activité de formateur (ne vaut pas agrément de l'État) : 76300426130 – SIRET N°838 107 290 00010 - APE 8559A

2 impasse de la Montagnette - 30190 SAUZET Mail : didascal@didascal-formation.fr

Jean-Luc Dacheux, directeur et responsable pédagogique : 06.13.03.45.78

Lucie Roumégoux, responsable administrative, référente handicap : 06.42.11.41.83

Mélanie Delgado, assistante de formation et de gestion : 06.07.26.55.21

Organisme certifié Qualiopi pour les actions de formation